

PATVIRTINTA

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-221

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos Lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), progimnazijos atsakomybę ir veiksmus užtikrinant mokinių progimnazijos lankomumą, lankomumo fiksavimą ir praleistų pamokų pateisinimo tvarką.

3. Tvarkos aprašas nustato mokinių lankomumo Progimnazijoje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką, prevencinio poveikio priemonių sistemą Progimnazijos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarkos aprašo tikslai:

4.1. vykdyti Progimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

4.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

6. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

7. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas gavęs informaciją iš tėvų apie mokinio neatvykimo į progimnaziją priežastį, bet ne vėliau kaip per tris dienas. Tėvai pamokas pateisina parašę pateisinimą elektroniniame dienyne ar trumpąja SMS žinute, pateikdami elektroninį dokumentą (jei vaikas sirgo ilgiau kaip 5 d.)

8. Mokinio neatvykimas į progimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą. Progimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymų (informaciją) dėl tokio poreikio);

8.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

8.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas progimnazijos, kurioje mokosi (pateisinama progimnazijos direktoriaus įsakymu), arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne progimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje progimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus progimnazijai įrodymų (informaciją), patvirtinančią apsilankymą;

8.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

8.7. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja Progimnazijos vadovą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

9. Mokinys, po ligos atvykęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

9.1. išrašą (informaciją) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie buvusį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę;

9.2. tėvų rašytinį paaiškinimą/prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

10. Tvarkos 8.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, punktuose nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

11. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

11.1. laišku elektroniniame dienyne ar trumpąja SMS žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. laišku elektroniniame dienyne ar trumpąja SMS žinute pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Progimnazija privalo:

12.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į progimnaziją, pamokai prasidėjus, progimnazijos elektroniniame dienyne, jeigu pamokų metu nebuvo tokios galimybės, dienynas pildomas po pamokų, bet ne vėliau, kaip 17.00 val.;

12.2. klasės vadovas tą pačią dieną informuoja (laišku elektroniniame dienyne, trumpąja SMS žinute ar skambučiu) nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

IV. PRIEMONĖS PROGIMNAZIJS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl progimnazijos lankymo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 8.1.1., 8.1.2., 8.2. punktuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti progimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja (raštu) mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 15-18 punktuose nustatytus galimus progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio progimnazijos nelankymo klausimas progimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti progimnazijos Vaiko gerovės komisijai (VGK).

16. Jei mokinys po jo progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – progimnazijos vadovas progimnazijos VGK siūlymu kreipiasi raštu į Vilniaus miesto savivaldybės socialinės gerovės skyrių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaikų teisių apsaugos tarnybą spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

18. Jei mokinys per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo. Toks mokinys įtraukiamas į *Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS)*, kurios paskirtis – kaupti, saugoti ir teikti informaciją apie nesimokančius ir bendrojo lavinimo progimnazijos nelankančius mokinius, nesimokymo ir progimnazijos nelankymo priežastis.

V. MOKINIŲ VĒLAVIMO Į PAMOKAS REGISTRACIJA, APSKAITA, KONTROLĖ IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO SISTEMA

19. Mokinys privalo laiku atvykti į Progimnaziją, į visas pamokas ir užsiėmimus pagal tvarkaraštį.

20. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas, kuris elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

21. Mokiniui vėluojant į pamokas skiriamos drausminimo priemonės, kurios yra numatytos Sofijos Kovalevskajos progimnazijos mokinio elgesio taisyklių apraše (16.4.2-16.4.3 punktai).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.sofijoskovalevskajosmokykla.lt

23. Progimnazijos klasių mokinius su šiuo Tvarkos aprašu supažindina klasių vadovai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jo pakeitimais – jam įsigaliojus;

24. Visų klasių mokinių tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu, elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne. Tvarkos aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

25. Už Tvarkos aprašo vykdymą atsakingi mokiniai, tėvai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

26. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Progimnazijos bendruomenės nariams.

SUDERINTA

Progimnazijos taryba

2023 m. lapkričio 9 d.

Protokolas Nr. 5