

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2023 m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. V-93

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinių elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ bei kitais Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Progimnazijos Taisyklės reglamentuoja ugdymo tvarką, apibrėžia bendruosius ugdymo santykių principus ir elgesio normas progimnazijoje tarp mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), vadovo, pavaduotojų, mokytojų, kito progimnazijos personalo ir nustato bendro pobūdžio reikalavimus ir taisykles.

3. Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Taisyklės skelbiamos Progimnazijos tinklalapyje www.sofijoskovalevskajasmokykla.lt .

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Progimnazijoje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos (šaunamieji ir šaltieji ginklai, dujiniai balionėliai, pirotechnikos gaminiai, tabako, alkoholio, narkotinės, psichotropinės bei kitos psichoaktyvios medžiagos).

4.2. **Netinkamas mokinio elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griauantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

4.3. **Poveikio priemonė** – Progimnazijos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

4.4. **Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Progimnazijos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

4.5. **Ugdymosi vietos pakeitimas** – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Progimnazijos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ IR IŠVYKIMO IŠ PROGIMNAIJOS TVARKA

5. Mokinių priėmimas, klasių komplektavimas vykdomas vadovaujantis „Priėmimo į Vilniaus savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“ ir „Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos darbo tvarkos aprašu“.

6. Išvykimas iš Progimnazijos:

6.1. išvykstančio iš Progimnazijos mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą dėl išbraukimo iš mokinių sąrašų;

6.2. išvykstantis mokinys atsiskaito su biblioteka, grąžina planšetę/kompiuterį (jeigu pagal sutartį buvo pasiėmęs iš progimnazijos);

6.3. mokiniui ar jo tėvams (globėjams) pageidaujant išduodama pažyma apie jo mokymosi rezultatus, mokslo metų pabaigoje – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

7. Atsakingas už mokinių registro tvarkymą asmuo išbraukia mokinį iš klasės sąrašų mokinių registre.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

8. Bendrieji reikalavimai:

8.1. visi Progimnazijos mokiniai atsakingai vykdo pagrindinę mokinio pareigą – stropiai mokosi, būna atidūs ir aktyvūs per pamokas, sąžiningai atlieka savarankiškas, kontrolines ir kitas užduotis;

8.2. ateina į Progimnaziją švariai, tvarkingai apsirengę, dėvi mokyklinę uniformą. Sportinę aprangą ir avalynę naudoja tik fizinio ugdymo pamokose;

8.3. kiekvienas Progimnazijos mokinys turi laikytis švaros bei tvarkos visoje Progimnazijos teritorijoje: kabinetuose, koridoriuose, salėse, tualetuose, bibliotekoje, valgykloje, kieme;

8.4. pagarbiai elgtis su visais bendruomenės nariais, Progimnazijos svečiais ir kitais asmenimis;

8.5. nesivesti pašalinių asmenų, nesimokančių Progimnazijoje, į Progimnazijos patalpas be administracijos leidimo;

8.6. nesudarinėti Progimnazijoje ir jos teritorijoje turtinių sandorių, nereikalauti, neatiminėti daiktų ir pinigų iš kitų mokinių;

8.7. kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą; Progimnazijoje susirgę ar susižeidę kreiptis į progimnazijos sveikatos priežiūros specialistą, klasės auklėtoją ar mokytoją;

8.8. nesinešti į Progimnaziją brangių ir vertingų daiktų, pvz., mobiliųjų telefonų bei didelių pinigų sumų. Už atsineštų brangių, vertingų daiktų saugumą Progimnazija neatsako, atsako pats mokinys;

8.9. laikytis saugaus elgesio ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

8.10. nenaudoti fizinės (mušimas, stumdymas, spardymas ir pan.) ir emocinės (pravardžiavimas, grasinimas, ignoravimas, šaipymasis ir pan.) prievartos; nevartoti necenzūrinių žodžių ar gestų; nežaisti azartinių žaidimų, nevartoti ir neplatinti tabako, alkoholio, narkotinių, psichotropinių bei kitų psichoaktyvių medžiagų, nerūkyti elektroninių ar kitų cigarečių, nesinešioti draudžiamų daiktų;

8.11. informuoti auklėtoją, socialinį pedagogą, administraciją apie rengiamus ir/ar vykdomus nusikaltimus ar kitą draudžiamą veiklą;

8.12. elgtis viešose vietose mandagiai, kultūringai, garbingai atstovauti savo Progimnazijai;

8.13. nefilmuoti ir nefotografuoti Progimnazijos bendruomenės narių ir neplatinti informacijos apie juos be tų vaikų tėvų (globėjų) sutikimo per masines informavimo priemones, socialinius tinklapius internete;

8.14. pasikeitus gyvenamajai vietai ar tėvų kontaktiniams duomenims, nedelsiant informuoti klasės auklėtoją;

8.15. padarius materialinę žalą Progimnazijai ar progimnazijos bendruomenės nariui (pvz., tyčia suplėšė, sulaužė kitam mokiniui priklausančią daiktą ir pan.), mokinys ir jo tėvai (globėjai) privalo ją atlyginti per 10 dienų (sutvarkyti ar atlyginti pagal komisijos padarytos žalos įvertinimą). Jei žalos suma viršija kelis šimtus eurų gali būti susitarta dėl ilgesnio atlyginimo termino;

8.16. nuo 9.00 val. iki pamokų pabaigos privalo būti Progimnazijos teritorijoje, neišeiti be klasės auklėtojo ar budinčio administratoriaus leidimo;

8.17. rastus kitų asmenų pamestus daiktus perduoti budėtojų (I aukšto fojė);

8.18. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio taisyklių bei priimtų elgesio normų.

9. Mokinių elgesio taisyklės pamokoje:

9.1. turi būti pasiruošęs pamokai, turėti reikalingas priemones pagal pamokos specifiką/ mokytojo reikalavimus;

9.2. atėjęs į kabinetą pasisveikina su mokytoju ir bendramoksliais;

9.3. stropiai mokosi, būna atidus ir aktyvus per pamokas, sąžiningai atlieka savarankiškas ir kontrolines užduotis;

9.4. laiku atvyksta į visas pamokas, pasirinktus modulius ir papildomojo ugdymo užsiėmimus;

9.5. į pamoką atsineša tik mokymuisi reikalingas priemones;

9.6. pamokų ir renginių metu viršutinius drabužius laiko rūbinėje;

9.7. vykstant pamokos pavadavimui atlieka kito mokytojo skirtas užduotis, laikosi drausmės ir tvarkos taisyklių;

9.8. fizinio ugdymo pamokose dėvi tik sportinę aprangą;

9.9. pamokose nevalgo, nekranto gumos, negeria gaiviųjų gėrimų;

9.10. neatlikus namų darbų, nepasiruošus pamokai, informuoja mokytoją prieš pamoką;

9.11. elgiasi drausmingai, netrikdo pamokos rimties, reaguoja į mokytojo pastabas;

9.12. pamokoje nesinaudoja mobiliaisiais telefonais, ausinukais pramogos tikslams, mobilųjį telefoną pasiima tik leidus mokytojui mokomajai užduočiai atlikti. Jeigu mokinys piktybiškai naudoja telefonu, mokytojas turi teisę telefoną iš mokinio paimti ir atiduoti po pamokos;

9.13. nuo fizinio ugdymo pamokų atleidžiamas pateikus gydytojo išduotą pažymą. Atleistas nuo fizinio ugdymo mokinys privalo dalyvauti pamokoje, tik visai arba dalinai (atsižvelgiant į ligą), neatlieka užduočių su klase, o gauna individualias mokytojo užduotis;

9.14. mokiniai, lankantys (arba baigę) sporto, dailės, muzikos mokyklas, pateikę atitinkamas pažymas ir tėvų prašymą, atleidžiami nuo atitinkamų pamokų lankymo;

9.15. neatvykus mokiniui į Progimnaziją/pamoką, tėvai tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją. Tėvai gali pateisinti penkias mokymosi dienas per mėnesį, praleistas dėl ligos. Jei mokinys sirgs ilgiau negu 5 mokymosi dienas, tėvai turi kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikti auklėtojui pranešimą apie apsilankymą pas gydytoją (galima nukopijuoti iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS));

9.16. iš pamokų mokinytis išeina tik turėdamas raštišką klasės auklėtojo, dalyko mokytojo arba visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pažymą arba gavęs administracijos leidimą;

9.17. prižiūri savo mokymosi vietą kabinetuose, atsako už darbo vietos švarą.

10. Mokinių elgesio taisyklės bibliotekoje ir informaciniame centre:

10.1. bibliotekoje ir bibliotekos informaciniame centre mokiniai elgiasi pagal „Naudojimosi Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos biblioteka ir informacijos centro bendrąsias taisykles“.

11. Mokinių elgesio taisyklės renginiuose ir išvykose:

11.1. visuose renginiuose mokiniai elgiasi drausmingai ir kultūringai, netrukdo renginio rimties;

11.2. į renginį ateina laiku ir išeina tik renginiui pasibaigus (ypatingais atvejais gali palikti renginį būdinčiam mokytojui leidus);

11.3. renginio metu nevaikšto, būna ten, kur nurodo organizatoriai arba budintys mokytojai;

11.4. nesinaudoja mobiliuoju telefonu (išjungia jo garsą);

11.5. tinkamai naudoja muzikos, garso aparatūrą, instrumentus pagal atskirą atsakingo mokytojo instruktažą;

11.6. po vykusios vakaronės klasėje arba aktų salėje, su klasės draugais sutvarko patalpas;

11.7. laikosi mokytojų instruktažo, saugaus elgesio taisyklių išvykų metu;

11.8. už išvykos metu mokinio padarytą materialinę žalą atsako jo tėvai;

12. Mokinių elgesio taisyklės valgykloje:

12.1. į valgyklą ateina be viršutinių drabužių;

12.2. prieš valgydamas nusiplauna rankas;

12.3. valgo kultūringai ir netrukdo kitiems;

12.4. pavalgęs nuneša indus į plovyklą;

12.5. būna mandagus su valgyklos darbuotojais ir kitais mokiniais;

12.6. eilėje nesistumdo;

12.7. neliečia svetimo maisto;

12.8. nupirktą paruoštą maistą valgo valgykloje, nesineša indų ir priemonių valgyti į koridorius ir klases.

13. Mokinių elgesio taisyklės per pertrauką:

13.1. mokiniai lipdami laiptais ir eidami koridoriumi laikosi dešinėsios pusės;

13.2. nestovi siaurose koridoriaus vietose, kad nesusidarytų spūstis;

13.3. nebėgioja, netriukšmauja, nešūkauja, nesistumdo, su draugais bendrauja ramiu tonu ir nekelia balso;

13.4. tualetuose laikosi higienos reikalavimų;

13.5. koridoriuose nesėdi ant palangių ir radiatorių;

13.6. per pertraukas išeina iš kabinetu ir leidžia budintiems mokiniams ar mokytojui išvėdinti patalpas;

13.7. pagarbiai bendrauja su bendramoksliais, mokytojais ir kitais Progimnazijos bendruomenės nariais;

13.8. elgiasi taip, kad nebūtų pažeistas nė vieno bendruomenės nario saugumas;

13.9. įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoja budintį mokytoją, administracijos atstovą arba kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos specialistą.

14. Mokinių elgesio taisyklės mokyklos rūbinėje:

- 14.1. rūbinė dirba 7.30-16.00 val. Po 16.00 val. kreipiamasi į budinčiąją pirmame aukšte;
- 14.2. kiekvienam mokiniui rūbinėje skirtas numeris;
- 14.3. rūbinėje budėtojai priima ir atiduoda drabužius pagal mokinio numerį;
- 14.4. mokiniai, atėję į rūbinę, budėtojui pasako savo numerį, į tą numerį kabinami drabužiai, maišelis su avalyne. Pirštines mokiniai turi sudėti į kišenes, galvos apdangalus – į rankovę;
- 14.5. pakabinant paltus, striukes ir juos paimant, mokiniai turi tvarkingai stovėti eilėje, mandagiai elgtis su kitais mokiniiais, nelįsti be eilės, nesistumdėti;
- 14.6. rūbinėje negalima palikti pinigų, dokumentų, telefonų, kitų vertingų daiktų. Budėtojas neatsako už drabužiuose paliktus asmeninius mokinio daiktus;
- 14.7. mokiniai privalo pagarbiai elgtis su budėtoju, kultūringai kalbėti, nesikeikti;
- 14.8. negalima į patalpą neštis sniego ir mėtytis sniego gniūžtėmis ar kitais daiktais;
- 14.9. negalima mėtyti bei spardyti mokinių drabužių, kuprinių ir kitų rūbinėse esančių daiktų;
- 14.10. mokiniai negali paimti iš rūbinės svetimų daiktų arba juos pasisavinti;
- 14.11. dingus drabužiams mokiniai kreipiasi į rūbininkę, budintį mokytoją, auklėtoją, Progimnazijos administraciją.

15. Mokinių ir klasių skatinimas:

- 15.1. Mokiniai skatinami už:
 - 15.1.1. aktyvumą, iniciatyvumą, pagalbą, pastangas bet kurioje veikloje – vieša *padėka žodžiu* mokiniams, tėvams; mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, būrelių vadovų, administracijos ir kt. darbuotojų *padėka el. dienyne*;
 - 15.1.2. prizines vietas mokyklinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose – *Progimnazijos Pagyrimo raštas*;
 - 15.1.3. mokslo metų mokomųjų dalykų aukščiausius rezultatus (visų dalykų įvertinimai aukštesniu lygiu 1-4 kl.) – *Progimnazijos Padėkos raštas* baigiant mokslo metus; 5-8 klasių (9-10 balai iš visų dalykų) – *Progimnazijos Padėkos raštas* baigiant mokslo metus ir/ar *nemokama edukacinė/pramoginė išvyka*;
 - 15.1.4. didžiausią asmeninę pažangą, neatsižvelgiant į pažymius, padarytą per trimestrą (5-8 klasės) – individualios pažangos vidurkio pagerėjimas. Pasibaigus kiekvienam trimestrai renkama 12 (po vieną iš kiekvienos 5-8 kl.) didžiausią pažangą padariusių mokinių – *nemokama edukacinė/pramoginė išvyka*;
 - 15.1.5. pamokų lankomumą – nepraleidę ne vienos pamokos per trimestrą – *nemokama edukacinė/pramoginė išvyka*;
 - 15.1.6. aktyvią veiklą klasėje, progimnazijos mokinių savivaldoje – *Progimnazijos Padėkos raštas* pagal klasių auklėtojų siūlymus pasibaigus mokslo metams;
 - 15.1.7. prizines vietas miesto, šalies, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose – *proginis Progimnazijos Padėkos raštas* „Progimnazijos garbė“, daugiausiai prizinių vietų laimėjusiam mokiniui(ei) įteikiamas prizas – „Krištolinė pelėda“.

15.2. Klasės skatinamos už:

- 15.2.1. aukščiausią 5 – 8 klasių mokymosi kokybę per trimestrą – *išvyka į kino centrą*, aukščiausia kokybė per metus – *išvyka į pramogų centrą*;
- 15.2.2. didžiausią per trimestrą padarytą klasės pažangą (klasės mokymosi kokybės vidurkis) – *išvyka į pramogų centrą*;
- 15.2.3. mokyklinės uniformos dėvėjimą – skaičiuojama procentinė išraiška (tikrinama 2 kartus per metus) – *nemokama edukacinė/pramoginė išvyka*.

16. Mokiniui, pažeidusiam Taisyklių reikalavimus, gali būti taikomos **prevenčinės drausminamojo ir auklėjamojo poveikio priemonės**:

16.1. *už mokymosi priemonių neturėjimą pamokų metu*:

16.1.1 mokytojas pastebėjęs, kad mokinys pirmą kartą neturi reikiamų mokymosi priemonių *įspėja jį žodžiu*;

16.1.2. jei mokinys antrą kartą neatsineša reikiamų mokymosi priemonių, *pastaba įrašoma į el. dienyną*;

16.1.3. jeigu mokinys ir toliau sistemingai neatsineša reikalingų mokymuisi būtinų priemonių, mokytojas informuoja klasės auklėtoją, kuris bendrauja su tėvais ir aiškinasi priežastis, dėl kurių mokinys nėra aprūpintas ugdymuisi būtinomis priemonėmis.

16.2. *Už naudojimąsi mobiliojo ryšio telefonais*, kitomis garso ir/ar vaizdo įrašymo ir perdavimo priemonėmis ne mokymosi tikslais be mokytojo leidimo:

16.2.1. pirmą kartą pastebėjus, kad pamokų metu mokinys naudoja mobiliojo ryšio telefonu, kitomis garso ir/ ar vaizdo įrašymo ir perdavimo priemonėmis arba mokinys prieštarauja prieš pamoką mobiliojo ryšio priemonę padėti nurodytoje vietoje, mokiniui taikoma drausminimo priemonė – *mokytojo žodinis įspėjimas*;

16.2.2. pasikartojus tam pačiam pažeidimui, mokytojas *rašo pastabą el. dienyne*;

16.2.3. elgesiui kartojantis, pildomas Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimą (1 priedas);

16.2.4. už filmavimą, fotografavimą mokinių, mokytojų, kitų asmenų veiklos ar pokalbių įrašinėjimą progimnazijoje ar nuotolinės pamokos metu, mokiniui taikoma drausminimo priemonė – *rašoma pastaba el. dienyne ir kviečiama kartu su klasės auklėtoju atvykti į pokalbį pas progimnazijos socialinį pedagogą*, kuris, įvertinęs veiksmų galimą poveikį asmenims, Progimnazijos įvaizdžiui, priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų (trišalis pokalbis su tėvais, kvietimas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kreipimasis į policiją ir pan.);

16.3. *už netinkamą elgesį pamokoje* (pamokos trukdymas, piktybiškas atsisakymas vykdyti mokytojo nurodymus, savavališkas išėjimas iš kabineto ir kt.):

16.3.1. pirmą kartą pažeidus, mokytojas reiškia *įspėjimą žodžiu*;

16.3.2. antrą kartą mokiniui pažeidus pamokos tvarką, mokytojas *rašo pastabą el. dienyne*;

16.3.3. kai mokinio elgesys neatitinka elgesio normų, griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu, mokytojas *gali pakeisti mokinio sėdėjimo vietą klasėje*;

16.3.4. mokytojas, norėdamas nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį, gali išsikviesti VGK specialistą arba klasės auklėtoją, kuris tarpininkaus sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes;

16.3.5. jeigu mokytojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, nedelsdamas apie tai informuoja VGK atstovą ir jam dalyvaujant turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir, esant būtinybei, teritorinę policijos įstaigą;

16.3.6. piktybiškai kartojantis netinkamam elgesiui pamokoje, mokytojas užpildo Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimą (1 priedas), informuoja apie tai tėvus, perduoda pranešimą saugoti klasės auklėtojui ir po pamokų mokytojas organizuoja auklėjamąjį pokalbį (apie 20 min. elgesio taisyklių kartojimas, neatliktų užduočių atlikimas ir kt.);

16.3.7. nesikeičiant netinkamam elgesiui, mokytojas užpildo Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimą (1 priedas) ir perduoda jį klasės auklėtojui. Klasės auklėtojas

informuoja mokinio tėvus ir veda su mokiniu auklėjamąjį pokalbį po pamokų (apie 45 min., elgesio taisyklių kartojimas ir kt.);

16.3.8. klasės auklėtojas, gavęs 3 vieno mokinio Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimus, kviečia mokinio tėvus į klasės mokytojų konsiliumą, kur priimami bendri nutarimai dėl pagalbos mokiniui teikimo;

16.3.9. nepagerėjus mokinio elgesiui ir gavus 5 vieno mokinio Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimus, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio elgesio svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

16.4. Už nuolatinius vėlavimus į pamokas:

16.4.1. mokiniui pavėlavus į pamoką, mokytojas dienyne žymi „p“;

16.4.2. pavėlavus į pamokas daugiau nei 3 kartus klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus ir socialinį pedagogą;

16.4.3. pavėlavus 5 ir daugiau kartų klasės auklėtojas inicijuoja trišalį pokalbį su mokinio tėvais ir socialiniu pedagogu.

16.5. Už pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties:

16.5.1. praleidus 1-6 pamokas be pateisinamos priežasties per mėnesį, klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus ir organizuoja auklėjamuosius pokalbius su mokiniu;

16.5.2. praleidus daugiau nei 6 pamokas be pateisinamos priežasties per mėnesį, klasės auklėtojas informuoja tėvus ir inicijuoja mokytojų konsiliumą arba trišalį pokalbį (tėvai su vaiku + auklėtojas + socialinis pedagogas);

16.5.3. praleidus per mėnesį 25 % ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokiniui ir mokinio tėvams;

16.5.4. jei mokinys, pritaikius minėtas priemones, toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties (praleidžia 50 % pamokų ir daugiau) socialinė pedagogė įtraukia mokinį į NEMIS apskaitos sistemą ir remdamasi Vaiko gerovės komisijos sprendimu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių arba kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.

16.6. Už nepagarbų, įžūlų, žeminantį elgesį su mokiniais, mokytojais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, necenzūrinių žodžių vartojimą:

16.6.1. pirmą kartą pastebėjus – žodinis mokytojo įspėjimas;

16.6.2. jei mokinys, po žodinio mokytojo įspėjimo, elgiasi nepagarbiai, įžūliai, vartoja necenzūrinius žodžius, pildomas Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimas (1 priedas), klasės vadovas informuoja tėvus/ globėjus ir socialinį pedagogą, kuris pradeda dirbti su vaiku;

16.6.3. vėl pasikartojus netinkamam elgesiui klasės auklėtojas organizuoja trišalį pokalbį (klasės auklėtojas + mokinys ir jo tėvai (globėjai) + socialinis pedagogas);

16.6.4. pasikartojus netinkamam elgesiui, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokiniui ir mokinio tėvams;

16.6.5. nesikeičiant mokinio elgesiui progimnazija kreipiasi pagalbos į Vilniaus savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, esant poreikiui informuoja Vilniaus miesto šeštąjį policijos komisariatą.

16.7. Už dalyvavimą muštynėse, jų inicijavimą, organizavimą:

16.7.1. įvykus konfliktinei, pavojų kitų saugumui ir sveikatai keliančiai situacijai, pildomas Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimas (1 priedas), informuojama socialinė pedagogė, tėvai (globėjai);

16.7.2. pasikartojus, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

16.7.3. nesikeičiant mokinio elgesiui progimnazija kreipiasi pagalbos į Vilniaus savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, esant poreikiui informuoja Vilniaus miesto šeštąjį policijos komisariatą.

16.8. Už tyčinį Progimnazijos turto sugadinimą:

16.8.1. užpildomas Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pranešimas (1 priedas), kviečiami tėvai (globėjai) atlyginti padarytą žalą.

16.9. *Už tvarkos, elgesio taisyklių pažeidimą pertraukų metu* budintis mokytojas ar kitas asmuo, pastebėjęs pažeidimą, užpildo Progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo pertraukų metu pranešimą (2 priedas) ir perduoda jį klasės auklėtojui, kuris organizuoja mokiniui auklėjamąjį pokalbį ir kartoja su juo elgesio taisykles.

16.10. Mokiny, surinkęs 5 Progimnazijos elgesio pažeidimo pranešimus (1 ir 2 priedas) įrašomas į Progimnazijos mokinių, kuriems reikalinga švietimo pagalba, sąrašą. Su šiais mokiniiais dirba Vaiko gerovės komisija, sąrašą.

16.11. Mokiniais netaikomos fizinės bausmės, psichologinis ar kitokio pobūdžio smurtas, išvaymas iš klasės.

17. Drausmės poveikio priemonės:

17.1. Progimnazijos darbuotojas mokinio atžvilgiu gali taikyti pagrįstus fizinius veiksmus kai siekiama:

17.1.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

17.1.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Progimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

17.1.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

17.1.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokiny(-iai) nereaguoja į žodinius Progimnazijos darbuotojo paliepus jas nutraukti;

17.1.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

17.1.6. atskirti mokinį, griauinantį bendrą klasės tvarką ar Progimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.) ir perduoti jį tėvams arba vienam iš VGK narių.

17.1.7. Pagrįsti fiziniai veiksmai (stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui, vedimo paėmus už rankos, apglėbiant ir laikant tol, kol mokiny nurims) gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose ir tik tada kai Progimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes ir jos nedavė laukiamų rezultatų.

17.1.8. Taikant numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemones parinkimui ir taikymui svarbias aplinkybes.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Taisyklės privalomos visiems mokiniams, už jų įgyvendinimą atsako kiekvienas mokiny asmeniškai.

19. Su Taisyklėmis supažindina mokinius klasės auklėtojas ir daro įrašą apie tai dienyne, tėvus (globėjus) supažindina per tėvų susirinkimą ir fiksuoja protokole.

20. Progimnazijos pedagogai ir mokiniai turi teisę inicijuoti Taisyklių pakeitimus:

- 20.1. pakeitimai derinami su mokytojų ir Progimnazijos taryba;
- 20.2. per dvi pirmąsias savaites nuo šių Taisyklių patvirtinimo arba per savaitę nuo kito galimo Taisyklių pakeitimo mokiniai privalo susipažinti su Taisyklėmis klasės valandėlių metu;
- 21. Taisyklių pakeitimai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 22. Progimnazijos pedagogai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai nevykdo joje išdėstytų reikalavimų.
- 23. Mokinių elgesio taisyklių laikymosi stebėseną ir analizę atlieka Vaiko geroves komisija.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos 2023 m. gegužės 25 d. protokolas Nr. 3

Mokytojų tarybos 2023 m. kovo 16 d. posėdžio protokolas Nr. 3

Progimnazijos tėvų komiteto 2023 m. gegužės 17 d. protokolas

Mokinių savivaldos susirinkimo 2023 m. balandžio 27 d. protokolas Nr. 23

**VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO PER PAMOKAS PRANEŠIMAS Nr. _____**

20 _____
(data)

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos _____ klasės mokinys(-ė) _____
_____ *per pamoką pažeidė Mokinių elgesio taisyklių punktą* (pabraukti
ar įrašyti reikalingą):

9.7. vykstant pamokos pavadavimui neatliko pavauduojančio mokytojo skirtų užduočių,
nesilaikė drausmės ir tvarkos taisyklių _____

9.11. elgėsi netinkamai, trikdė pamokos ritmą, nereagavo į mokytojo pastabas _____

9.12. pamokoje naudojo mobilųjį telefoną, ausinukus pramogos tikslams _____

9.17. neprižiūrėjo savo mokymosi vietos kabinete, paliko darbo vietą nešvarią /
sugadintą (nurodyti kaip) _____

Kita _____

Mokiniui, pažeidusiam Taisyklių reikalavimus, buvo taikomos šios prevencinės drausminamojo ir
auklėjamojo poveikio priemonės:

Mokytojo veiksmai:

- ___ pastaba žodžiu;
- ___ pastabą el. dienyne;
- ___ pakeista mokinio sėdėjimo vietą;
- ___ išsikviestas V GK specialistas / klasės vadovas;
- ___ mokinys išvestas iš patalpos ir perduotas vienam iš V GK narių;
- ___ įspėjimas žodžiu;
- ___ auklėjamasis pokalbis: data, vieta, trukmė _____

Mokytojas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Klasės vadovo veiksmai:

___ tėvų informavimas

___ auklėjamasis pokalbis. Data, vieta, trukmė:_____

___ mokytojų konsiliumas. Data, vieta:_____

___ mokinio elgesio svarstymas VKG posėdyje. Data, vieta:_____

Mokinys susipažino _____
(pats įrašo vardą, pavardę)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

**VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO PER PERTRAUKAS PRANEŠIMAS**
Nr. _____

202 _____
(data)

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos ____ klasės mokinys (-ė) _____

per pertrauką pažeidė Mokinių elgesio taisykles (pabraukti ar įrašyti reikalingą):

1. Pažeidė saugumo reikalavimus _____

2. Nereagavo į budinčio mokytojo pastabas _____

3. Nepagarbiai bendravo su mokiniais, mokytojais ir/ar kitais Progimnazijos bendruomenės nariais _____

4. Tyčiojosi iš _____

5. Mušėsi su _____

6. Vartojo necenzūrinius žodžius _____

7. Tyčia gadino mokyklos turtą (pvz.: piešė ar rašė neleistinoje vietoje (nurodyti kur)):

8. Garsiai šaukdamas(-a), spiegdamas(-a) kėlė diskomfortą aplinkiniams _____

9. Tyčia niokojo mokyklos aplinką _____

10. Kita _____

Mokinys susipažino _____
(pats įrašo vardą, pavardę)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Mokiniui, *pažeidusiam Taisyklių reikalavimus*, buvo taikomos šios prevencinės drausminamojo ir auklėjamojo poveikio priemonės:

Mokytojo veiksmai:

___ pastaba žodžiu;
___ įspėjimas žodžiu;

Mokytojas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Klasės vadovo veiksmai:

___ tėvų informavimas
___ auklėjamasis pokalbis. Data, vieta, trukmė _____

___ mokytojų konsiliumas. Data, vieta _____

___ mokinio elgesio svarstymas VKG posėdyje. Data, vieta, _____

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)