

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2018 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V- 198/1

**VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

Vilnius
2018

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR NUOSTATOS.....	3
III. VERTINIMO PRINCIPAI, SAŲOKOS, FORMOS IR KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ.....	4
IV. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ.....	6
V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
1 Priedas. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	8
2 Priedas. 5-OS KLASĖS MOKINIŲ VERTINIMAS ADAPTACINIU LAIKOTARPIU	11
3 Priedas. 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS DORINIO UGDYMO PAMOKOSE.....	12
4 Priedas. LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	13
5 Priedas. GIMTOSIOS (RUSŲ) KALBOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	20
6 Priedas. UŽSIENIO KALBOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	23
7 Priedas. MATEMATIKOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	26
8 Priedas. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	28
9 Priedas. GAMTOS MOKSLŲ (FIZIKA, CHEMIJA, BIOLOGIJA) 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	29
10 Priedas. ISTORIJOS, GEOGRAFIJOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	32
11 Priedas. TECHNOLOGIJŲ 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	36
12 Priedas. MUZIKOS UGDYMO 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	39
13 Priedas. DAILĖS UGDYMO 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	41
14 Priedas. KŪNO KULTŪROS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	43
15 Priedas. NEFORMALIOJO UGDYMO 1-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	45

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.
2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
3. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, 2014 m. gegužės 26 d. Nr. V- 466;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, 2017 m. vasario 13 d. Nr. V- 78;
 - 3.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V- 554;
 - 3.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;
 - 3.6. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46;
 - 3.7. Bendraisiais pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais;
 - 3.8. Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
4. Mokinių, besimokančių pagal *pritaikytas arba individualizuotas dalykų programas*, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR NUOSTATOS

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir siekti kiekvieno mokinio pažangos;
- 5.2. skatinti mokytojus įvaldyti įvairias vertinimo strategijas ir būdus ir naudotis jomis kiekvieno mokinio išgalių gilesniam pažinimui, mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir įvertinimui, savalaikiam mokinio mokymosi sunkumų diagnozavimui.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, formuoti mokymosi tikslus ir uždavinius, ugdyti savivaldaus mokymosi nuostatą;
- 6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 6.3. užtikrinti, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos;

6.4. padėti progimnazijai įsivertinti savo darbo kokybę.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama remiantis šiuolaikine mokymosi samprata (įgūdžiai, pastangos, įvairūs gebėjimai);

7.3. vertinamos ne tik žinios, bet ir įvairios bendrosiose programose numatytos kompetencijos;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga.

III. VERTINIMO PRINCIPAI, SĄVOKOS, FORMOS IR KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

8. Vertinimo principai:

8.1. *Tikslingumas* – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

8.2. *Atvirumas ir skaidrumas* – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškių vertinimo kriterijų.

8.3. *Objektyvumas* – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais.

8.4. *Informatyvumas* – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti.

8.5. *Aiškumas* – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

9. Vartojamos sąvokos:

9.1. *Vertinimas* – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

9.2. *Įvertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

9.3. *Įsivertinimas* – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

9.4. *Vertinimo informacija* – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

9.5. *Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas* – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

9.6. *Diagnostinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

9.7. *Formuojamasis vertinimas* – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

9.8. *Apibendrinamasis vertinimas* – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

9.9. *Kaupiamasis vertinimas* (sudėtinis pažymys, įskaita) – tai informacijos apie mokinio ugdymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu. Metodinėse grupėse yra susitarta dėl kiekvieno mokomojo dalyko pamokose naudojamo mokinio pasiekimų kaupiamojo vertinimo.

10. Vertinimo formos:

10.1. kontrolinis darbas (rašinys, atpasakojimas, laiškas, užduočių sprendimas ir kt.) – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

10.2. apklausa raštu – 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

10.3. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja, valstybine ar užsienio kalba;

10.4. savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

10.5. testas – rašomasis darbas, kurio trukmę nustato dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į testo apimtį ir sudėtingumą.

11. Vertinimas ugdymo procese ir baigus programą:

11.1. Pradinio ugdymo pakopoje mokinių pasiekimai pamokoje ar kitoje kasdieninėje ugdomojoje veikloje balais/pažymiais nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, gali būti naudojami vertinimo aplankai.

11.2. Pagrindinio ugdymo pakopoje mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

11.3. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

11.3.1. **patenkinamas įvertinimas** – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

11.3.2. **nepatenkinamas įvertinimas** – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

11.4. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

11.5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II, III trimestro balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

11.6. Jeigu mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą,) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) **be pateisinamos priežasties**, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių **dėl svarbių priežasčių** (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

11.7. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašas „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

11.8. Mokiniais leidžiama taisytis kontrolinių, savarankiškų, baigiamųjų darbų pažymius. Išsitaipyti pažymį mokinys turi teisę tik vieną kartą, į dienyną rašomas gautas už perrašytą darbą pažymys, pastabose pažymima, kad mokinys pažymį išsitaipė. Perrašyti (ar atsiskaityti žodžiu) gali per savaitę laiko artimiausios konsultacijos metu.

11.9. Jei mokinys praleido pamoką be pateisinamos priežasties, atsiskaityti turi per artimiausią konsultaciją, o jeigu piktybiškai neatsiskaito, mokiniui rašomas vienetas.

12. Keliamosios (1-3, 5-7) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą (5-7 kl.), keliamas į aukštesnę klasę.

13. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės (4 kl.) mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių padinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

14. Pagrindinio ugdymo I pakopos programos baigiamosios klasės (8 kl.) mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę – pilietinę veiklą laikomas baigusių pagrindinio ugdymo I pakopos programą ir turinčiu teisę mokytis gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo II pakopos programą.

IV. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

15. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

16. Kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

17. Progimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama internetinėje svetainėje, tėvai su ja supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

18. Ugdymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

19. Iškilus problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, žinutes.

20. Mokytojai, klasės vadovai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, ugdymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus sudaro mokinio individualų ugdymo planą.

21. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu supažindina ne vėliau kaip per 3 dienas.

22. Tėvų informavimo apie jų vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą, progimnazijos lankymą ir elgesį tvarka:

22.1. informacija apie ugdymo ir ugdymosi pažangą, poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį tėvams teikiama elektroniniame dienyne;

22.2. ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus tėvai supažindinami su mokinių pasiekimais, sudaromos galimybės jiems susitikti su mokytojais (tėvų dienos, klasių susirinkimai);

22.3. apie pakitusią mokinio būklę (pakitusį elgesį) mokytojas informuoja klasės vadovą. Nesant klasės vadovo – administraciją. Kartu priimami sprendimai apie mokinio tėvų ir/ar pagalbą

teikiančių progimnazijos specialistų informavimą. Atskirais atvejais apie mokinio būklę tėvus informuoja psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas ar administracija;

22.4. mokinio tėvai gali būti kviečiami į progimnaziją individualiai aptarti su mokytoju, klasės vadovu ar administracija mokinio ugdymosi pažangą, poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį. Mokinio tėvų pakvietimą inicijuoja klasės vadovas, dalyko mokytojas ar direktoriaus pavaduotojas;

22.5. nepatenkinamus trimestrų, metų įvertinimus turinčių mokinių tėvai informuojami raštu (nurodomi dalykai, iš kurių mokinio gebėjimai vertinami nepatenkinamai, mokinio atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę tvarka). Informacijos pateikimą organizuoja klasės vadovas.

23. Klasės mokinių pasiekimų pažanga fiksuojama trimestrų, metų rezultatų suvestinėse. Su mokinių Individualios pažangos planais klasės vadovas supažindina tėvus susirinkimų ar individualių pokalbių metu ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
25. Kiekvieno dalyko mokytojai aptaria savo dalyko vertinimo metodiką ir patvirtina ją metodinėje grupėje.
26. Aprašas skelbiamas internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.
27. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
28. Priėmimą mokytis pagal Bendrojo lavinimo programas, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, ugdymo programos kartojimą ir jos baigimą reglamentuoja Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-242.
-

I. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nevertojami kiti pažymių pakaitalai (simboliai, ženklai, raidės ir kt.). Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

2. **Kasdienis – formuojamasis vertinimas.** Didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne.

3. **Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:**

3.1. Po ištaisyto rašto darbų sąsiuvinyje rašomas žodis „PATIKRINTA“ ir reikalingas komentaras. Šio komentaro nebūtina perkelti į elektroninį dienyną.

3.2. Vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Nurodomi konkretūs vaiko gebėjimai ir pažanga. Komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos.

3.3. Elektroniniame dienyne mokinių pasiekimai aprašomi ne rečiau, kaip tris kartus per trimestrą baigus temą, skyrių, kitą programos dalį (kiekvieno dalyko mokytojas aprašo mokinio pasiekimus ir pažangą).

3.4. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose.

4. **Skaitymo gebėjimų vertinimas:**

Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu pamokoje, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinių ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

5. **Mokinių įsivertinimas:**

Mokiniai nuolat įtraukiami į vertinimo procesą. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių ir kt. kritiškas apmąstymas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

5.1. pasidalinti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

5.2. porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;

5.3. analizuoti savo klaidas;

5.4. parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);

5.5. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose, kuriuose taip pat turėtų būti mokinio nuomonė apie kai kuriuos arba visus aplanke esamus darbus.

6. **Diagnostinis vertinimas:**

6.1. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai, trimestro ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu, taikomas idiografinis vertinimas (mokytojo komentaras). Šis vertinimas negali būti galutinis dalyko trimestro įvertinimas.

6.2. Mokinio dalykų trimestro vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą). Mokytojas visą trimestrą fiksuoja mokinio

pažangą, pasiekimus ir trimestro gale apibendrina rezultatus – nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

6.3. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičiaus būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinti mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

6.4. Tikrinant matematikos kontrolinį darbą, testus, lietuvių, rusų, anglų kalbos darbus:

6.4.1. Mokytojas taiso visas klaidas (ir matematikos, ir kalbos).

6.4.2. Diktante, kalbos rašto darbuose nubraukia klaidą ir viršuje užrašo taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.

7. 1-4 klasėje tikrinama ir mokytojų ištaisoma :

7.1. **1-ose klasėse:**

7.1.1. Tikrinamas naujai išmuktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.

7.1.2. Taisomas *netaisyklingas* raidžių jungimas;

7.1.3. Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

7.1.4. Pirmoje klasėje taisomi visi mokinio rašto darbai (sąsiuviniai, pratybų sąsiuviniai).

7.2. **2-ose klasėse:**

7.2.1. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

7.2.2. Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent *viena* mokytojo pasirinkta užduotis;

7.2.3. Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;

7.2.4. Tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;

7.2.5. Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.

7.3. **3-4-ose klasėse:**

7.3.1. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

7.3.2. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;

7.3.3. Sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;

7.3.4. Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.

8. Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

II. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ IR ELGESIO VERTINIMAS DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

Vertinimo formos ir būdai	Laikotarpiai
Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai informuojami komentarais elektroniniame dienyne:	Kiekvieną mėnesį
1-4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose Dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų	Dalyko mokytojas Trimestro pabaigoje.

požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.		
Apie mokinio pažangą, mokymo(si) ar ugdymo(si) pasiekimus, problemas informuojama individualių pokalbių metu.	Mokytojas, mokinys, mokinio tėvai (globėjai)	Pagal būtinybę.
Tėvų susirinkimai.	Mokytojas	Ne rečiau kaip du kartus per metus.
P – neatsinešė priemonių	Mokinys nepasiruošęs pamokai	Vertybinių nuostatų vertinimo kriterijai
! – elgesys neramina	Mokinio elgesys netinkamas, nereaguoja į mokytojo pastabas.	
Š – šaunus poelgis	Mokinio elgesys atspindi susiformavusias teigiamas vertybes ir nuostatas	
NU – neatlikta užduotis	Mokinys neatliko jam patikėtos užduoties, nepadarė namų darbų.	

9. Mokinių darbai kaupiami „Mokinių darbų aplankuose“, o pasibaigus mokslo metams gražinami mokinių tėvams.

10. Užsienio (anglų) kalbos tikrinamųjų darbų dažnumas, apimtis

11. 2-4 klasės:

11.1. Kontrolinis darbas (45 min.) 6 – 7 pratimai, 42 taškai – rašomas vieną kartą per trimestrą.

11.2. Savarankiškas darbas (25 min.) 3 – 4 pratimai, 15 taškų – rašomas 2 kartus per trimestrą.

11.3. Žodžių diktantas (10 žodžių) – rašomas 3 – 4 kartus per trimestrą

5-OS KLASĖS MOKINIŲ VERTINIMAS ADAPTACINIU LAIKOTARPIU

1. 5-os klasės mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – vienas mėnuo nuo mokslo metų pradžios.
2. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Rugsėjo mėnesį 5-os klasės mokinių pasiekimai aprašomi. Adaptaciniu laikotarpiu 5-os klasės mokiniams rekomenduojama nerašyti neigiamų įvertinimų.
3. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos I-osios dalies įgyvendinimo mėnesį 5-os klasės mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.
4. Mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus.

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

1. Dorinio ugdymo (etikos/tikybos) dalyko žinios pažymiais nevertinami. Galutinis rezultatas apibūdinamas „įskaityta“ (teigiamas įvertinimas) arba „neįskaityta“ (neigiamas įvertinimas).
2. Ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis, neformalusis, diagnostinis, kaupiamasis, apibendrinamasis, formuojamasis vertinimas.
3. **Kaupiamasis vertinimas** formuojamas taikant suvestinę įskaitą už sukauptus kaupiamuosius kreditus.

4. 5-8 klasių mokinių dorinio ugdymo (etikos/tikybos) dalyko vertinimas kreditais pateikiamas lentelėje

Kreditas suteikiamas už:	Kreditų sistema	Kreditas atimamas už:	Kreditų sistema
Lankomumą	1	Nedrausmingą elgesį:	-5
Tinkamas pasirengimas pamokai (turi etikos sąsiuvinį, būtinas pamokai priemones)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Kalbėjimą trukdant kitiems. • Valgymą per pamoką. • Šaukimą iš vietos. 	
Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, meninė išraiška)	1-3	<ul style="list-style-type: none"> • Kitų žeminimą, įžeidinėjimą. 	
Projektinė veikla, kūrybinis įskaitinis darbas, pranešimas, referatas	3-10	<ul style="list-style-type: none"> • Kitą netinkamą elgesį, kuris trukdo mokiniams dirbti. 	
Aktyvų dalyvavimą pamokoje (dalijimąsi patirtimi, žiniomis apie Lietuvos pasaulio aktualijas, įvykius pateikiant juos per etikos dalyko prizmę).	1-3	<ul style="list-style-type: none"> • Nereaguoja į mokytojos pastabas. • Nelanko pamokos. 	
Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė)	1		

5. Per trimestrą privalomas kreditų skaičius – 30.

6. Jei būtinas įskaitai kreditų skaičius nesurenkamas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki trimestro pabaigos, skiriamas įskaitinis darbas.
7. Kiekvienos pamokos pabaigoje mokinys įsivertina savo veiklą, pastangas ir elgesio kultūrą balais, o mokytojas ir klasė gali koreguoti šį įvertinimą jei, jų nuomone, šis akivaizdžiai neatitinka mokinio veiklos.

I. LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Naudojami šie vertinimo tipai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis, norminis ir kriterinis.
2. Pagrindinė vertinimo forma – **kontrolinis darbas**, trunkantis 1 pamoką.
3. Kontroliniams darbams prilygsta diktantai, rašiniai, atpasakojimai, testai, teksto suvokimas, atsiskaitymai iš platesnės temos ar skyriaus. Per trimestrą parašomi ~ 4-5 pažymiai už rašomuosius darbus.
4. Pažymys rašomas į dienyną :
 - 4.1. Už **kontrolinį** darbą,
 - 4.2. už **savarankišką darbą** (iki 20 min.),
 - 4.3. **apklausą raštu** (iki 10 min.),
 - 4.4. **apklausą žodžiu** (iki 5 min.),
 - 4.5. ilgesnį, sudėtingesnį **darbą pamokoje ar namuose**,
 - 4.6. už diagnostinius testus.
5. Rašiniai, testai, atpasakojimai įvertinami per savaitę laiko. Diktantai – antrą, trečią pamoką po rašymo.
6. Diktantai, atpasakojimai, rašiniai, kalbėjimas vertinami pagal naujoje *Lietuvių kalbos ugdymo programoje* (2016 m. sausio 25 d. patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-46.) numatytus kriterijus (žiūrėti į priedus).
7. Už **kūrybinius, individualius darbus** rašomas pažymys pagal iš anksto susitartus kriterijus (pavyzdžiui, už turinį – 6, už raišką – 2, už pristatymą – 2).
8. Už užklausinį skaitymą mokiniai vertinami kaupiamuoju balu.
9. **Darbas grupėse** dažniausiai vertinamas kaupiamuoju balu.
10. Taikomas paties mokinio savo ir draugo žinių, darbo, pastangų į(si)vertinimas.
11. Vertinimai numatomi ilgalaikiuose planuose, su vertinimu supažindinami mokiniai ir jų tėvai susirinkimuose.
12. Vertinimų periodiškumas nustatomas mokytojo pagal einamas temas, kontrolinių darbų laikas derinamas su kitų dalykų mokytojais.
13. Su kontrolinių darbų laiku mokiniai supažindinami prieš savaitę ne tik žodžiu, bet ir el. dienyne.
14. **Kaupiamasis balas.** Kaupiamasis balas kaupiamas plusais arba kreditais. Plusai arba kreditai skiriami už veiklą pamokoje, namų, savarankiškus, individualius darbus. Per pamoką mokinys gali surinkti kelis plusus arba kreditus, jei gerai dirba, aktyviai atsakinėja. Už sudėtingesnę, ilgesnę užduotį mokinys gali surinkti kelis plusus arba kreditus. Prieš kiekvieną užduotį su mokiniais aptariama, už ką ir kiek plusų arba kreditų bus rašoma. Vieną plusą arba kreditą mokinys gali prisidėti tik už atsakinėjimą žodžiu. Du plusus arba kreditus mokinys gali prisidėti prie nepatenkinamo pažymio. Jeigu mokinys tvarkingai visą laiką atlieka namų darbus, tai kiekvieno mėnesio pabaigoje paskatinamas dviem plusais arba kreditais. Kaupiamasis balas į dienyną įkeliamas 1-2 kartus per trimestrą. Plusai arba kreditai galioja visą mokymosi laiką.

15. Pradinių klasių mokinių lietuvių kalbos pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis 1 priedu.

II. LIETUVIŲ KALBOS MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMO APRAŠAI

(pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymą 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46)

16. Diktanto vertinimas 5-8 klasėse:

16.1. Pažymys ir klaidų skaičius:

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7-8	11	6
4	7-8	9-10	14	7-8
3	9-10	11-12	16	9-10
2	11-12	13-15	19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

16.2. Diktanto žodžių skaičius:

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90-100	20-25
VI	110-120	25-30
VII	120-130	30-35
VIII	130-140	35-40

17. Atpasakojamo teksto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
V-VI	150-200
VII-VIII	200-250

18. Atpasakojimo vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
20-19	10
18-17	9
16-15	8
14-13	7
12-11	6
10-9	5
8-7	4
6 ir mažiau	3

19. Atpasakojimo vertinimas 5-8 klasėse:

19.1. Atpasakojimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai Taškai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas.	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmų supratimas.	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1-2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3-5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįdomios pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6-8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9-12) klaidų.

0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.
---	--	--	---	--

20. Kalbėjimo vertinimas 5-8 klasėse:

20.1. Kalbėjimo vertinimo kriterijai:

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1-2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5-6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti

		sakomą tekstą
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1-2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3-4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5-6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

20.2. Kalbėjimo vertinimas pažymiu:

Surinkti taškai	Pažymys
15	10
14	9
13-12	8
11-10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3	3
2	2
1	1

21. **Rašinio** žodžių skaičius:

Klasės	Žodžių skaičius
V-VI	150-200
VII-VIII	200-250

22. **Rašinio** vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
15-14	10
13-12	9
11	8
10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3-2	3
1	2
0	1

23. **Rašinio** vertinimas 5-8 klasėse:

23.1. Rašinio vertinimo kriterijai:

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas.	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1-3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4-6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; ne visi pasirinkti aspektai išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7-10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11-16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

GIMTOSIOS (RUSŲ) KALBOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Gimtosios (rusų) kalbos ugdymo procese vertinama: gimtosios kalbos žinios (sąvokos, rašybos ir gramatikos taisyklės, faktai), bendrinės/literatūrinės rusų kalbos žinios, rašybos ir skyrybos žinios, lingvistinė komunikacija.
2. Siūlomos vertinimo normos parengtos vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programomis.
3. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, ji įklijuojama į mokinių sąsiuvinius, yra viešinama kabinetų stenduose.

4. Diktanto vertinimas:

Pažymys	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	1	1	< 1
9	1	1	< 2
8	1	3	< 3
7	4	3	< 4
6	4	5	< 5
5	6	6	< 7
4	7	4	< 9
3	8	4	< 13
2	10	12	< 16
1	> 10	> 12	> 16

Vieno tipo klaidos laikomos 1 klaida

5. Žodžių diktanto vertinimas:

Pažymys	Klaidų skaičius
10	-
9	1
8	2
7	3
6	4
5	5
4	6
3	7
2	8

1	> 8
---	-----

6. Kalbos ugdymo/kūrybinių darbų vertinimas:

6.1. Vertinama:

6.1.1. *darbo turinys* – atitinka/neatitinka tema;

6.1.2. *fakto klaidos* (įvertinimas mažinamas atsižvelgiant į fakto klaidų pobūdį ir kiekį);

6.1.3. *teksto struktūra* – nuoseklumas, tikslumas, stiliaus vientisumas, sintaksinių konstrukcijų įvairovė; *raštingumas, klaidų skaičius* – gramatika, rašyba ir skyryba; 2 skyrybos klaidos laikomos 1 klaida.

6.2. Pažymys rašomas suskaičiavus bendrą klaidų skaičių.

7. Rašinių ir atpasakojimų vertinimas:

Pažymys	Turinys (tema, pagrindinė mintis, faktai)	Tekstas (leksikos tinkamumas, rišlumas, nuoseklumas, tikslumas)	Bendras gramatikos, leksikos ir skyrybos klaidų skaičius
10	Tema suvokta puikiai	puikus	-
9	Tema suvokta puikiai	išsamus, 1-2 trūkumai	1
8	Tema gerai suvokta	rišlus, 3 trūkumai	2
7	Tema gerai suvokta	rišlus, 4 trūkumai	4
6	Turinys atitinka temą	Ne visada rišlus, 5 trūkumai	5
5	Turinys atitinka temą	Ne visada rišlus, 6 trūkumai	6
4	Turinys atitinka temą	Ne visada rišlus, 7 trūkumai	8
3	Tema suprasta iš dalies	Žodynas patenkinamas, 8-9 trūkumai	10
2	Bandoma plėtoti temą	Žodynas skurdus, 10-12 trūkumų	14
1	Tema nesuprasta	Žodynas labai skurdus, 12 trūkumų	daugiau kaip 14

8. Siūloma rašinio apimtis:

8.1. 5-6 klasė –150-200 žodžių;

8.2. 7-8 klasė –200-250 žodžių.

9. Vertinant rašinį būtina atsižvelgti į savarankiškumą, originalumą, teksto struktūrą, raišką. Originalus, įtaigiai ir kūrybiškai parašytas darbas gali būti vertinamas papildomu balu. Kontrolinis darbas negali būti įvertintas daugiau nei 4 balais, jei bent 1 iš kriterijų įvertintas neigiamai. 2 skyrybos klaidos laikomos 1 klaida.

10. 5-8-ose klasėse rašomi diagnostiniai ir metiniai darbai, 6-oje klasėje – standartizuoti testai, be to siūloma rašyti tokius kontrolinius darbus:

- 10.1. 2-3 per trimestrą papildomi kontroliniai diktantai su gramatikos užduotimi arba kūrybiniai diktantai (ne daugiau kaip 5 darbai per mokslo metus);
- 10.2. mokomieji diktantai (3-5 per mokslo metus);
- 10.3. įvairių tipų rašiniai (ne daugiau kaip 2 kontroliniai rašiniai per trimestrą, literatūriniai rašiniai galimi baigus pamokų ciklą);
- 10.4. atpasakojimai (1 kontrolinis darbas per trimestrą);
- 10.5. 7-8-ose klasėse siūlomas prezentacijų/ trumpalaikių projektų gynimas (1 darbas per mokslo metus).
11. Be to, įvairios namų skaitymo, mokymosi atmintinai, perskaitytų knygų aptarimo, užduotys, įvairių testų mokytojo nuožiūra rašymas.
12. Mokytojas turi teisę teigiamu pažymiu įvertinti mokinį už dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose.
13. Siūloma įvertinti darbus:
 - 13.1. žodžių diktantas – iki kitos pamokos;
 - 13.2. diagnostinis ar metinis darbas – per 5 darbo dienas;
 - 13.3. atpasakojimas ar rašinys – per 3-5 darbo dienas.
14. 5-6 klasėse mokinių sąsiuviniai tikrinami 1-2 kartus per savaitę, 7-8-ose – ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites.

UŽSIENIO KALBOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. 5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami už parašytą testą, esė ir laiško rašymą, atliktas namų darbų užduotis, žodžių diktantą, aktyvų dalyvavimą pamokoje, dalyvavimą projektuose, papildomų darbų atlikimą.

2. Vertinimo periodiškumas:

2.1. Mokiniai įvertinami pažymiais iš kiekvienos temos. Kiekvienas mokinys per trimestrą gauna įvertinimą iš visų keturių kalbinės veiklos rūšių – kalbėjimo, klausymo, skaitomo teksto suvokimo bei rašymo užduoties. 5-8 klasių mokiniai vertinami ne mažiau nei 9 kartus per trimestrą.

2.2. Mokinys **privalo** atsiskaityti už visus kontrolinius darbus ir neatsiskaitytas temas nustatytu laiku.

3. 5-8 klasių progimnazijos mokinių pasiekimai vertinami dešimtbale sistema:

3.1. **10 (puikiai)** – puikiai moka teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Atlieka standartus atitinkančias užduotis, kūrybiškai atlieka sudėtingas užduotis, pagrindžia savo nuomonę, drąsiai ir aiškiai dėsto savo mintis, siūlo naujas idėjas, prognozuoja būsimus rezultatus.

3.2. **9 (labai gerai)** – labai gerai moka teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Žinios atitinka standartus. Atsakinėdamas mintis dėsto aiškiai, suprantamai, pagrindžia savo atsakymus, klausia ir pats ieško atsakymų.

3.3. **8 (gerai)** – gerai moka teorinę medžiagą, taikant ją praktikoje pasitaiko nedidelių klaidų. Žinios atitinka standartus, išsamiai atsako į klausimus, klausia.

3.4. **7 (pakankamai gerai)** – geros teorinės žinios, bet taikant praktikoje pasitaiko klaidų. Žinios atitinka standartus, bet atsakinėjant pasitaiko netikslumų, ne visada sugeba pagrįsti savo atsakymus.

3.5. **6 (patenkinamai)** – teorinėse žiniuose yra spragų ir sunkiai jas sekasi taikyti praktikoje. Žinios iš esmės, tik su kai kuriais trūkumais, atitinka standartus, tačiau yra fragmentiškos, atsakinėjant ir atliekant užduotis pasitaiko trūkumų.

3.6. **5 (pakankamai patenkinamai)** – žinios truputį viršija minimalų lygį, atsakinėjant neteisingai formuluoja ir taiko sąvokas, užduotis atlieka nedetaliai, sunkiai taiko žinias praktikoje.

3.7. **4 (silpnai)** – žinios atitinka minimalius reikalavimus ir jų taikymas praktikoje minimalus.

3.8. **3 (nepatenkinamai)** – žinios neatitinka minimalių reikalavimų, užduotis atlieka epizodiškai.

3.9. **2 (blogai)** – dalyko žinios yra blogos.

3.10. **1 (labai blogai)** – dalyko žinių visiškai neturi, atsisako atsakinėti ir dirbti klasėje, neatlieka užduočių, sąmoningai neateina į atsiskaitomąjį darbą.

4. Interakcija ir rašto darbai:

4.1. Rašinio vertinimas:

4.1.1. **10/9** rašoma, jei labai gerai atsakyta į temą, daug įvairių minčių, turinys atitinka temą, tikslios detalės. Sklandi raiška, tekstas rišlus, tinkama logiška minčių eiga, tinkamai naudojami jungtukai. Platus žodynas, vartojamas daugiausia taisyklingai. Taisyklingai vartojamos paprastos ir sudėtingos struktūros, beveik nėra klaidų (derinimo, laikų vartojimo, skaičiaus, žodžių tvarkos, artikių, įvardžių, prielinksnių rašybos), prasmė aiški.

4.1.2. **8/7/6** jeigu gerai atsakyta į temą, pakankamai minčių, beveik visas turinys atitinka temą, gana tikslios detalės. Ne visiškai sklandus tekstas, nors tam tikras minčių organizavimas pastebimas, pagrindinės mintys išryškintos, jungtukai pavartoti daugiausia tinkamai. Platus žodynas. Taisyklingai vartojamos paprastos struktūros, bet sudėtingose struktūrose yra keletas klaidų, prasmė ne visad aiški.

4.1.3. **5/4** rašoma, jei į temą atsakyta vidutiniškai, ribotas kiekis minčių, beveik visas turinys atitinka temą, trūksta detalių. Nesklandus, nerišlus tekstas, sunku sekti mintį, jungtukų beveik nėra, arba pavartoti netinkamai. Žodynas vidutiniškas, yra vartosenos klaidų. Vartojamos tik paprastos struktūros, dažnos klaidos, prasmė neaiški.

4.1.4. **3/2** rašoma, jei silpnai atsakyta į temą arba užduotis neatlikta, per mažai minčių, dalis arba visas turinys neatitinka temos, trūksta detalių. Visiškai nerišlus tekstas, minčių seka nelogiška, nėra jungtukų. Siauras žodynas, daug vartosenos klaidų. Dažnos klaidos net ir labai paprastose struktūrose, prasmė labai neaiški.

4.1.5. **1** rašoma už **piktybinį** vengimą **atlikti užduotis**.

4.2. **Laiško vertinimas:**

4.2.1. **10/9** rašoma, jeigu užduotis atlikta labai gerai, nuosekliai išdėstytos mintys. Laiško forma taisyklinga, tinkamas formatas, tinkamai sutvarkytos struktūros. Tikslus žodynas. Sklandžiai ir taisyklingai jungiami sakiniai ir pastraipos.

4.2.2. **8/7/6** rašoma, kai tinkamai atlikta užduotis, gana tiksliai išdėstytos mintys. Laiško forma taisyklinga, tinkamas formatas, tinkamai sutvarkytos pastraipos. Tinkamos struktūros. Atsitiktinės kalbos vartojimo, sakinių ir pastraipų jungimo, rašybos klaidos.

4.2.3. **5/4** rašoma, jei užduotis atlikta tinkamai, didžioji turinio dalis atitinka užduotį, stengiasi vystyti idėjas, mintis. Forma beveik tinkama, 1-2 netikslumai, netinkamai sutvarkytos pastraipos. Žodynas apskritai tinkamas, reikšmė kartais neaiški, keletas gramatikos bei rašybos klaidų.

4.2.4. **3/2** rašoma, kai užduoties atlikimas beveik netinkamas arba nepavyko atlikti užduoties. Laiško forma neatitinka oficialių laišku keliamų reikalavimų. Ribotos apimties žodynas, dažnos žodžių pasirinkimo ir vartojimo klaidos.

4.2.5. **1** rašoma už **piktybinį** vengimą **atlikti užduotis**.

4.3. **Galima testų vertinimo skalė:**

4.3.1. Jei surenka daugiau kaip 35% taškų – 4;

4.3.2. Jei surenka daugiau kaip 45% taškų – 5;

4.3.3. Jei surenka daugiau kaip 55% taškų – 6;

4.3.4. Jei surenka daugiau kaip 65% taškų – 7;

4.3.5. Jei surenka daugiau kaip 75% taškų – 8;

4.3.6. Jei surenka daugiau kaip 85% taškų – 9;

4.3.7. Jei surenka daugiau kaip 95% taškų – 10.

4.4. **Pliusų ir minusų kaupimas:**

4.4.1. Mokslo metų eigoje mokiniai turi galimybę kaupti plusus ir minusus už savo darbą užsienio kalbų pamokose.

4.4.2. **Pliusai** kaupiami už:

4.4.2.1. puikų papildomų darbų atlikimą pamokos metu;

4.4.2.2. aktyvų dalyvavimą pamokoje;

4.4.2.3. puikų komandinių užduočių atlikimą.

4.4.2.4. Surinkus penkis plusus, mokiniui rašomas dešimtukas, o mokinys turi galimybę toliau kausti plusus siekiant gauti kitą dešimtuką.

4.4.3. **Minusai** rašomi už:

4.4.3.1. namų darbų neatlikimą;

4.4.3.2. nepasirengimą pamokai (neturi vadovėlių, rašymo priemonės ar sąsiuvinio);

4.4.3.3. trukdymą pamokoje.

4.4.4. Surinkus keturis minusus, mokiniui rašomas dvejetas.

4.4.5. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas:**

4.4.5.1. Baigus užsienio kalbų programos temą (arba jos dalį), skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas.

4.4.5.2. Kontrolinių darbų rašymo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje.

4.4.5.3. Užduotys pateikiamos taip, kad mokiniai žinotų kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą.

4.4.5.4. Ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per 3-5 darbo dienas nuo parašymo dienos.

4.4.6. **Dalyvavimo popamokiniuose renginiuose rezultatų vertinimas pažymiais:**

4.4.6.1. Prizinė vieta mokyklinėje anglų kalbos olimpiadoje – 10;

4.4.6.2. Prizinė vieta Vilniaus miesto anglų kalbos olimpiadoje – 10;

4.4.6.3. Respublikinių konkursų, projektų, olimpiadų laureatai – 10

4.4.6.4. Projekto paruošimas ir pristatymas vertinamas pažymiu pagal nustatytus kriterijus.

4.4.7. **Tikrinamųjų darbų dažnumas, apimtis:**

4.4.7.1. Kontrolinis darbas (45 min.): 10 užduočių 60-70 taškų – rašomas vieną kartą per trimestrą.

4.4.7.2. Savarankiškas darbas (10 – 15 minučių): 3-4 pratimai 15-20 taškų – rašomas 3-4 kartus per trimestrą.

4.4.7.3. Žodžių diktantas (10 žodžių) – rašomas 2-3 kartus per trimestrą.

4.4.7.4. Rašinys, laiškas – rašomas vieną kartą per trimestrą.

MATEMATIKOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Atsiskaitomieji darbai:

1.1. Diagnostinis darbas:

jo tikslas – išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

1.2. Kontrolinis darbas:

1.2.1. Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių.

1.2.2. Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą ne vėliau kaip per 2 pamokas nuo atlikimo dienos.

1.2.3. Kontrolinio darbo data pranešama prieš mėnesį, tikslinama prieš savaitę.

1.2.4. Kontroliniai darbai perrašomi, jei daugiau nei pusė mokinių įvertinti nepatenkinamai.

1.3. Apklausą raštu:

1.3.1. Darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausą atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos.

1.3.2. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 2 pamokas nuo apklausos. Rezultatai įrašomi į dienyną.

1.3.3. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.

1.3.4. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

1.4. Savarankiškas darbas:

1.4.1. Tai darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama.

1.4.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

1.4.3. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

1.4.4. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

1.4.5. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami kitos pamokos metu.

1.4.6. Savarankiško darbo įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną.

1.4.7. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

1.4.8. Išimtiniais atvejais savarankišką darbą galima atlikti pakartotinai konsultacijos metu.

1.5. Apklausą žodžiu:

1.5.1. Apie apklausą būtina pranešti prieš 1 pamoką.

1.5.2. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti ir vertinti.

1.5.3. Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

2. Namų darbai:

2.1. Namų darbų vertinimas fiksuojamas kaupiamajame vertinime.

3. Kaupiamasis vertinimas:

3.1. Namų darbų vertinimas: už 3-5 įvertintus namų darbus į dienyną rašomas pažymių vidurkis.

3.2. Už aktyvų darbą pamokoje (nestandartinį, originalų sprendimą, už atsakymo pagrindimą, individualų darbą) rašomi plusai. 10 plusų konvertuojama į 10 balų įvertinimą.

3.3. Už pasiekimus modulių kursuose kaupiami balai (konvertuoja mokytojas).

3.4. Už pamokos trikdymą (vėlavimas, telefono naudojimas žaidimui, darbų neatlikimas) rašomi minusai: 3 minusai konvertuojami į neigiamą pažymį.

4. Skatinimieji pažymiai:

4.1. Už svarbų pasiekimą olimpiadose, konkursuose.

4.2. Už pasiekimus mokyklinėje NMM (Neakivaizdinė matematikos mokykla).

4.3. Už pristatytus projektinius darbus mokyklos ir miesto konferencijose.

4.4. Matematinų varžybų nugalėtojams.

I. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Informacinių technologijų pamokose vertinamos mokinių teorinės žinios ir darbo kompiuteriu praktiniai įgūdžiai. Per trimestrą numatyta parašyti ne mažiau kaip 4 įvertinimus, kai skirta 1 savaitinė pamoka.
2. Mokinio, kuris per trimestrą praleido daugiau kaip 2/3 pamokų ir neatsiskaitė už praleistos programos dalį iki trimestro pabaigos, dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių **dėl svarbių priežasčių** (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
3. **Pažymiu vertinami:** teoriniai testai, kompiuteriu atliekamos kontrolinės (patikros) užduotys, savarankiški, praktiniai, kūrybiniai darbai, projektai. IT pamokose pagrindinis dėmesys skiriamas praktinių įgūdžių formavimui. Teorinių žinių patikrinimui per trimestrą planuojami 1-2 atsiskaitymai.
4. **Namų darbai** raštu IT pamokose neskiriami, praktines užduotis kompiuteriu mokiniai atlieka pamokose. Mokiniai, kurie pageidauja, užduotis patobulinti arba užbaigti gali savarankiškai namuose arba konsultacijų metu ne vėliau kaip iki kitos pamokos.
5. **Kaupiamasis vertinimas** taikomas siekiant vertinimo individualizavimo ir didinant mokymosi motyvaciją. Balus mokiniai gali sukaupti dalyvaudami olimpiadose, konkursuose, kompiuterinių darbų parodose, konferencijose.

II. KOMPIUTERINIŲ PRAKTINIŲ ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ IR ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS

10	Puikiai	Mokinys praktinę užduotį atlieka pilnai, be priekaištų ir savarankiškai
9	Labai gerai	Mokinys atlieka praktinę užduotį su nedideliais trūkumais (nedidelėmis konsultacijomis)
8	Gerai	Stiprus darbas ir gebėjimas, bet yra klaidų, kurias po konsultacijos ištaiso
7	Pakankamai	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų, dirba su konsultacijomis
6	Patenkinamai	Gana geras darbas ir gebėjimai, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	Darbas ir gebėjimai atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	Nepatenkinamai	Įgūdžiai netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA
2	Blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA
1	Labai blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA

I. GAMTOS MOKSLŲ (FIZIKA, CHEMIJA, BIOLOGIJA) 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Per fizikos pamokas:

1.1. Vertinimo sritys:

1.1.1. Kontrolinis darbas (teorija, uždaviniai, darbo trukmė 45 min., 2 kartus per trimestrą) – fiksuojamas dienyne;

1.1.2. Patikrinamasis darbas (teorija, testai, darbo trukmė 25-30 min., baigus temą) – fiksuojamas dienyne;

1.1.3. Laboratorinis darbas – fiksuojamas dienyne;

1.1.4. Apklausa žodžiu – sukaupti balai fiksuojami apskaitos lape (kaupiamasis vertinimas);

1.1.5. Darbas per pamoką – sukaupti balai fiksuojami apskaitos lape (kaupiamasis vertinimas);

1.1.6. Namų darbai – sukaupti balai fiksuojami apskaitos lape (kaupiamasis vertinimas).

1.2. Vertinimo būdai:

1.2.1. Formalusis, tradicinis (pažymiais įvertinami kontroliniai, patikrinamieji ir laboratoriniai darbai).

1.2.2. Kaupiamasis (balų kaupimas ir jų konvertavimas į pažymį).

1.3. Kaupiamąjį vertinimo pagrindai:

1.3.1. Papildomų balų pridėjimas/atėmimas už įvairius ugdymo bei mokymo(si) veiklos aspektus;

1.3.2. Sukauptų balų naudojimo variantai: balų „konvertavimas“ į pažymį arba balų pridėjimas prie pažymio už kontrolinį, patikrinamąjį arba laboratorinį darbą (ne daugiau kaip 2 balai).

1.3.2.1. Balai pridedami už:

1.3.2.1.1. Uždavinio sprendimą prie lentos.

1.3.2.1.2. Papildomo uždavinio sprendimą klasėje arba namuose.

1.3.2.1.3. Uždavinio sprendimą anksčiau nei prie lentos.

1.3.2.1.4. Atsakymą žodžiu iš vietos.

1.3.2.1.5. Aktyvų darbą per pamoką.

1.3.2.1.6. Projektinio darbo, referato paruošimą.

1.3.2.1.7. Popamokinę mokymosi veiklą (olimpiados, čempionatai, moksleivių konferencijos).

1.3.2.2. Balai atimami už:

1.3.2.2.1. Atsisakymą spręsti uždavinį prie lentos be pateisinamos priežasties.

1.3.2.2.2. Per apklausą žodžiu mokinys neatsako į pateiktą klausimą.

1.3.2.2.3. Namų darbų neparuošimą.

1.3.2.2.4. Naudojimąsi mobiliuoju telefonu per pamoką.

1.3.2.2.5. Pavėlavimą į pamoką.

1.4. Mokinių pasiekimai vertinami dešimties balų sistema:

1.4.1. **10 (puikiai)** – puikiai moka teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Atlieka standartus atitinkančias užduotis, kūrybiškai atlieka sudėtingas užduotis, pagrindžia savo nuomonę, drąsiai ir aiškiai dėsto savo mintis, siūlo naujas idėjas, prognozuoja būsimus rezultatus.

1.4.2. **9 (labai gerai)** – labai gerai moka teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Žinios atitinka standartus. Atsakinėdami mintis dėsto aiškiai, suprantamai, pagrindžia savo atsakymus, klausia ir pats ieško atsakymų.

1.4.3. **8 (gerai)** – gerai moka teorinę medžiagą, taikant ją praktikoje pasitaiko nedidelių klaidų. Žinios atitinka standartus, išsamiai atsako į klausimus, klausia.

1.4.4. **7 (pakankamai gerai)** – geros teorinės žinios, bet taikant praktikoje pasitaiko klaidų. Žinios atitinka standartus, bet atsakinėjant pasitaiko netikslumų, ne visada sugeba pagrįsti savo atsakymus.

1.4.5. **6 (patenkinamai)** – teorinėse žiniose yra spragų ir sunkiai jas sekasi taikyti praktikoje. Žinios iš esmės, tik su kai kuriais trūkumais, atitinka standartus, tačiau yra fragmentiškos, atsakinėjant ir atliekant užduotis pasitaiko trūkumų.

1.4.6. **5 (pakankamai patenkinamai)** – žinios truputį viršija minimalų lygį, atsakinėjant neteisingai formuluoja ir taiko sąvokas, užduotis atlieka nedetaliai, sunkiai taiko žinias praktikoje.

1.4.7. **4 (silpnai)** – žinios atitinka minimalius reikalavimus ir jų taikymas praktikoje minimalus.

1.4.8. **3 (nepatenkinamai)** – žinios neatitinka minimalių reikalavimų, užduotis atlieka epizodiškai.

1.4.9. **2 (blogai)** – dalyko žinios yra blogos.

1.4.10. **1 (labai blogai)** - dalyko žinių visiškai neturi, atsisako atsakinėti ir dirbti klasėje, neatlieka užduočių, sąmoningai neateina į atsiskaitomąjį darbą.

II. VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS PER CHEMIJOS IR BIOLOGIJOS PAMOKAS

2. Kontrolinis darbas:

2.1. Darbas raštu trunka 45 min. Apklausa atliekama iš praeito skyriaus medžiagos.

2.2. Prie kiekvienos užduoties parašyti balai, kuriuos mokinys gaus teisingai atlikęs užduotį. Balų suma lygi 10.

2.3. Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys nebuvęs pamokoje atsiskaito per savaitę.

2.4. Apie apklausą raštu mokiniai informuojami prieš 1 savaitę.

3. Savarankiškas darbas:

3.1. Darbas raštu, kurio trukmė 15-20 minučių.

3.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

3.3. Rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną. Mokinys nebuvęs pamokoje atsiskaityti neprivalo.

3.4. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

4. Apklausa žodžiu:

4.1. Apie apklausą nebūtina informuoti iš anksto, apklausa atliekama iš 1-2 pamokų.

4.2. Apklauso rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

5. Praktikos darbai:

- 5.1. Tikrinamieji darbai, trunkantys 45 min., kurie atliekami grupėmis po 4-5 mokinius.
- 5.2. Jų metu kiekvienas mokinys užrašo praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatus.
- 5.3. Teisingai suformuluotas tikslas – 1 balas.
- 5.4. Teisingai atlikta praktinė dalis – 4 balai.
- 5.5. Teisingai aprašyti stebėti reiškiniai (žodžiais, lygtimis) – 4 balai.
- 5.6. Teisingai padarytos išvados – 1 balas.
- 5.7. Įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Mokinys nebuvęs pamokoje atsiskaito per savaitę.
6. **Apibendrinamasis vertinimas** taikomas siekiant įvertinti mokinio pasiekimus baigus programą ir pasibaigus mokslo metams (trimestrui). Trimestro pažymys vedamas iš 4 ir daugiau pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai.
7. **5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami dešimties balų sistema:**
- 7.1. **10 (puikiai)** – puikiai moka teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Atlieka standartus atitinkančias užduotis, kūrybiškai atlieka sudėtingas užduotis, pagrindžia savo nuomonę, drąsiai ir aiškiai dėsto savo mintis, siūlo naujas idėjas, prognozuoja būsimus rezultatus.
- 7.2. **9 (labai gerai)** – labai gerai moka teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Žinios atitinka standartus. Atsakinėdami mintis dėsto aiškiai, suprantamai, pagrindžia savo atsakymus, klausia ir patys ieško atsakymų.
- 7.3. **8 (gerai)** – gerai moka teorinę medžiagą, taikant ją praktikoje pasitaiko nedidelių klaidų. Žinios atitinka standartus, išsamiai atsako į klausimus, klausia.
- 7.4. **7 (pakankamai gerai)** – geros teorinės žinios, bet taikant praktikoje pasitaiko klaidų. Žinios atitinka standartus, bet atsakinėjant pasitaiko netikslumų, ne visada sugeba pagrįsti savo atsakymus.
- 7.5. **6 (patenkinamai)** – teorinėse žiniuose yra spragų ir sunkiai jas sekasi taikyti praktikoje. Žinios iš esmės, tik su kai kuriais trūkumais, atitinka standartus, tačiau yra fragmentiškos, atsakinėjant ir atliekant užduotis pasitaiko trūkumų.
- 7.6. **5 (pakankamai patenkinamai)** – žinios truputį viršija minimalų lygį, atsakinėjant neteisingai formuluoja ir taiko sąvokas, užduotis atlieka nedetaliai, sunkiai taiko žinias praktikoje.
- 7.7. **4 (silpnai)** – žinios atitinka minimalius reikalavimus ir jų taikymas praktikoje minimalus.
- 7.8. **3 (nepatenkinamai)** – žinios neatitinka minimalių reikalavimų, užduotis atlieka epizodiškai.
- 7.9. **2 (blogai)** – dalyko žinios yra blogos.
- 7.10. **1 (labai blogai)** – dalyko žinių visiškai neturi, atsisako atsakinėti ir dirbti klasėje, neatlieka užduočių, sąmoningai neateina į atsiskaitomąjį darbą.

ISTORIJOS, GEOGRAFIJOS DALYKŲ 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Per istorijos ir geografijos pamokas vertinama:

- 1.1. Atsiskaitymas už temą ar skyrių.
- 1.2. Savarankiškas darbas raštu, žodžiu, grupėmis ir individualiai.
- 1.3. Apklausa raštu.
- 1.4. Atsakinėjimas žodžiu.
- 1.5. Testas.
- 1.6. Kontrolinis darbas (diagnostinis vertinimas 8 kl.).
- 1.7. Pristatymai.
- 1.8. Namų darbai.
- 1.9. Atliktos užduotys pratybų sąsiuvinyje.

2. Kaupiamasis vertinimas:

- 2.1. Papildomų balų pridėjimas/atėmimas už įvairius ugdymo bei mokymo(si) veiklos aspektus.
- 2.2. Papildomi balai pridedami už:
 - 2.2.1. Kūrybinį darbą.
 - 2.2.2. Darbą su istoriniu šaltiniu, žemėlapiu.
 - 2.2.3. Darbą pamokoje: iniciatyvumą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias.
 - 2.2.4. Papildomą darbą: gebėjimą mokytis bendradarbiaujant, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, kūrybiškumą,
- 2.3. Papildomi balai atimami už:
 - 2.3.1. Nepasirengimą pamokai (neturi vadovėlių, rašymo priemonės ar sąsiuvinio).
 - 2.3.2. Trukdymą pamokoje.
 - 2.3.3. Naudojimąsi mobiliuoju telefonu nemokomajai veiklai (pvz., žaidimams).
 - 2.3.4. Du kartus neatliktus namų darbus - į elektroninį dienyną rašomas 2 (dvejetas).
- 2.4. Sukauptų balų naudojimo variantai: balų „konvertavimas“ į pažymį arba balų pridėjimas prie pažymio.

3. Istorijos dalyko žinių vertinimas:

BALAS	KAIP MOKINIAI PARODO SAVO GEBĖJIMUS IR ŽINIAS
10	Labai gerai supranta nagrinėjamų procesų esmę, orientuojasi laike ir erdvėje, sklandžiai išreiškia istorijos supratimą, atsirenka informaciją iš istorijos šaltinių, geba rūšiuoti, derinti, tinkamai vartoti sąvokas.
9	Argumentuoja, savarankiškai randa informaciją, ją tikslingai naudoja, įvertina.
8	Analizuoja, argumentuoja, daro išvadas, diskutuoja.
7	Supranta, analizuoja, palygina, papildo, bet daro klaidas interpretuodamas skirtingus istorinius įvykius.

6	Palygina, apibūdina, supranta ir taiko žinias įprastose situacijose, tačiau atsakymai nekonkretūs, neaiškūs.
5	Supranta esmę. Klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių.
4	Minimalus bendras supratimas.
3	Neturi pagrindinių programinių žinių ir gebėjimų.
2	Žinios fragmentiškos: nurašo tik užduotis arba tik stebi.
1	Nieko neatsakė, neatliko užduoties, namų darbų.

4. Geografijos (6-8 kl.) žinių vertinimo lentelė:

<i>Pažymys</i>	<i>Teorinių žinių vertinimas</i>	<i>Praktinių gebėjimų vertinimas</i>
9-10	Atsakymas pilnas, teisingas, atspindi svarbiausią skyriaus medžiagos turinį; teisingai suvokiamos sąvokos ir apibrėžimai, dėsniumai ir geografiniai ryšiai, moka konkretizuoti ir pateikti tų procesų pavyzdžius; moka naudotis žemėlapiais, savarankiškai pasinaudoti reikiamu atlaso žemėlapiu, pritaikant jo turinį pilnam atsakymui pagrįsti.	Darbas atliktas teisingai, pilnai atrinkta reikiama geografinė informacija, racionalus teorinių žinių pritaikymas praktiniuose darbuose, kruopščiai ir tvarkingai atlikti darbai, sistemingai atliekami praktiniai namų darbai ir užduotys pratybose. Loginis mąstymas, moka naudotis geografinė vaizdine žemėlapių informacija, suvokia legendose žymėjimus ir žino sutartinius ženklus, moka pasinaudoti jais.
7-8	Atsakymas atitinka gebėjimų reikalavimus, atspindi svarbiausią skyriaus medžiagos turinį: pilnas, teisingas, yra nežymių netikslumų išvadose, lengvai pataisomi mokytojui paklausus.	Pilnai atliktas darbas, yra keletas netiksliai atliktų praktinių užduočių (neteisingai pavaizduota temperatūros kreivė ar klaidos matematinuose skaičiavimuose, skaičiuojant geografinius ekonominius rodiklius). Praktinės užduotys atliktos tvarkingai ir teisingai.
5-6	Atsakymas nepilnai teisingas, supranta medžiagos turinį, tačiau netiksliai suvokia dėsniumus ir apibrėžimus; susiduria su sunkumais atsakant ir darant išvadas apie geografinių komponentų ryšius ir procesus, daro klaidas, naudojantis žemėlapiais atsakinėjant.	Praktinės užduotys atliktos su klaidom, netiksliai pažymėtos klimato juostos, netvarkingai nuspalvintas reljefas, netiksliai įvardinta nomenklatūra; darbai atliekami nesistemingai, praleidžiant kai kurias užduotis, darbas atliktas nesistengiant.
3-4	Atsakymas neteisingas, neatskleista medžiagos informacija, negali atsakyti į mokytojos užduodamus klausimus, nemoka daryti išvadų, sunkiai orientuojasi geografiniuose procesuose, negali ir nemoka	Praktiniai darbai atliekami netvarkingai, nesistemingai, netikslūs atsakymai ir neteisingai atliktos užduotys, nemoka atrinkti žemėlapių informacijos ir atlikti praktinių darbų kontūriniuose žemėlapiuose. Nežino sutartinių ženklų, nesuvokia legendos pritaikymo esmės.

	pasinaudoti žemėlapiu vaizdine informacija, atsakinėjant.	
2	Atsakymo visai nėra, atsisako dirbti klasėje, atlikti užduotis, nežino atsakymų į mokytojo užduotus klausimus, darant apklausą pagal išeitą temą.	Visiškai nemoka pasinaudoti geografinės informacijos šaltiniais, praktiniai darbai neatlikti, klasėje nedirba, atsisako dirbti mokytojui pateikus dalomąją medžiagą individualiai.

5. Atsiskaitymo darbas:

Atsiskaitymo darbas skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju. Jis trunka nuo 15 iki 30 minučių. Su darbo turiniu ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami iš anksto. Apie darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas užduočių skaičių parenka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t. t. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balais. Darbas ištaisomas per savaitę, atliekama analizė, rezultatai aptariami su mokiniais.

6. Savarankiškas darbas:

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Savarankiškas darbas skiriamas iš vienos ar kelių temų ir gali trukti 15-35 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais bei mokymo priemonėmis. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balais.

7. Apklausos raštu:

Jos tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (10 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą ar pan.) skiriamas 1 balas.

8. Kontrolinis darbas:

Kontrolinio darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, atlikdamas praktines užduotis. 5-8 kl. kontrolinio trukmė 20-45 min. Kontrolinis darbas rašomas tada, kai užbaigiamas konkretus skyrius, tema.

8.1. Kontrolinių ir diagnostinių darbų vertinimas dešimtbalėje sistemoje:

PAŽYMYS	Teisingai atlikto darbo dalis %
10	95 – 100 %
9	85 – 94 %
8	76 – 84 %
7	65 – 75 %
6	51 – 64 %
5	36 – 50 %
4	21 – 35 %
3	11 – 20 %
2	4 – 10 %
1	0 – 3 %

9. Testas:

Tai kompleksinis žinių patikrinimas iš vieno ar kelių skyrių, temų trunkantis nuo 10 iki 35 min. Vertinant testus balai skiriami, atsižvelgiant į teisingų atsakymų apimtį.

10. Darbas su istoriniais šaltiniais:

10.1. Atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, aiškūs, nereikalaujantys papildomos informacijos.

10.2. Jei reikia tik atsakyti į šaltinio klausimą – **2 t.**

10.3. Jei mokinys nagrinėja šaltinius pagal pateiktus ar paties pasirinktus kriterijus, analizuoja, vertina ir daro išvadas – **5 t.**

10.4. Iš sukauptų balų mėnesio pabaigoje moksleiviui įrašomas tam tikras balas (1-10).

11. Žaidimai, kūrybiniai, grupiniai darbai:

Tikslas – patikrinti kaip mokiniai geba pritaikyti žinias aplinkoje, kaip aktyviai dalyvauja ir apibendrina nagrinėjamas situacijas. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balais.

12. Užduotys, atliktos pratybų sąsiuvinyje:

Užduočių pratybų sąsiuvinyje tikslas – padėti mokiniui geriau įsisavinti naują informaciją. Jei namų darbams buvo užduota atlikti užduotis pratybų sąsiuvinyje, tuomet įvertinimas rašomas klasėje, pamokos metu 5-8 kl. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balais.

13. Darbas su žemėlapiu:

Darbo su žemėlapiu tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balų.

TECHNOLOGIJŲ 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. 5-8 klasių mokinių technologijų dalyko pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį:

Pasiekimų lygis	Pažymys
Aukštesnysis	10-9
Pagrindinis	8-6
Patenkinamas	5-4
Nepatenkinamas	3-1

2. Mokiniai gali būti vertinami ir neformalioju (žodiniu) paskatinimu (jei darbas silpnas, tačiau mokinyk labai stengėsi).

3. Praktiniai darbai vertinami pagal 1 ir 2 lentelėje (žr. toliau) pateikiamus kriterijus.

4. Kūrybiniai darbai, užimantys daugiau laiko nei 1 sav. vertinami pagal 3 lentelėje (žr. toliau) pateiktus kriterijus.

5. Bendri vertinimo kriterijai:

5.1. Nustatyti, kaip suvoktos ir išmoktos techninės, technologinės ir praktinės bendros ar tai temai standartų numatytos žinios.

5.2. Nustatyti, kaip mokiniai geba įgytas žinias taikyti praktiškai, veiklai.

5.3. Nustatyti, kaip mokiniai geba atlikti išmoktus praktinio darbo veiksmus, darbo operacijas ir kaip racionaliai juos taiko.

5.4. Įvertinti, kaip mokiniai darbo metu laikosi saugumo technikos taisyklių ir kitų darbo sąlygoms svarbių reikalavimų.

5.5. Įvertinti, kaip kiekybiškai ir kokybiškai atliekamos darbo užduotys.

5.6. Įvertinti, kaip mokinyk paruošia savo darbo vietą ir sutvarko ją, darbui pasibaigus.

5.7. Įvertinti, kaip darbo metu pasireiškia mokinio savarankiškumas, išradingumas, kūrybinis aktyvumas.

6. Praktinių darbų vertinimo kriterijai:

6.1. Ar mokiniai geba savarankiškai išsirinkti praktinei užduočiai reikalingus darbo įrankius, medžiagas.

6.2. Ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių ir praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai, teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį darbą.

6.3. Kaip mokiniai suplanavo savo praktinį darbą, sudarė projektą, eskizą.

6.4. Kaip mokiniai pasiruošia savo darbo vietą.

6.5. Kaip mokiniai atlieka praktinį darbą.

6.6. Kaip mokiniai dirbdami laikosi saugumo technikos taisyklių, sanitarijos bei higienos reikalavimų.

6.7. Kokia atlikto darbo kokybė.

6.8. Kaip mokiniai laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir sutvarko savo darbo vietą.

6.9. Kaip darbo metu pasireiškia mokinio savarankiškumas, išradingumas, kūrybiškumas.

7. 1 lentelė. Vertinimas praktinėse tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos pamokose:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vertinimo kriterijus</i>	<i>Pažymys</i>
1	Pasiruošimas pamokai (priemonės ir medžiagos)	
2	Temos atsispindėjimas darbe	
3	Darbo technikos panaudojimas	
4	Darbo estetiškas vaizdas, kokybė	
5	Darbo originalumas, kūrybingumas, idėjos aktualumas	
6	Mokinio pastangos, elgesys	
7	Darbo vietos sutvarkymas	
8	Darbo aptarimas, pristatymas	
9	Darbo pateikimas laiku	
10	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis	
	Viso (pažymių vidurkis):	

8. 2 lentelė. Vertinimas praktinėse maisto gaminimo technologijų pamokose:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vertinimo kriterijus</i>	<i>Pažymys</i>
1	Patiekalo kortelė	
2	Apranga (prijuostė, sutvarkyti plaukai)	
3	Pasiruošimas pamokai (priemonės, produktai)	
4	Darbo eigos supratimas, savarankiškumas	
5	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis	
6	Patiekalo estetiškas vaizdas	
7	Patiekalo skonis (atitikimas receptui)	
8	Stalo serviravimas	
9	Darbo vietos sutvarkymas	
10	Savikainos apskaičiavimas (nuo 7 kl.)	
	Viso (pažymių vidurkis):	

9. 5-6 klasių mokiniai pildo lenteles padedami mokytojo, analizuoja savo darbą, pastangas, pasiekimus. 7-8 klasėse mokiniai skatinami savarankiškai užpildyti lenteles, patys įsivertina savo darbo rezultatus.

10. Ilgesniam darbų arba pamokų ciklui vertinti skaičiuojamas kaupiamasis balas.

11. 3 lentelė. Kaupiamojo balo sandara, skirta kūrybiniam darbui, kuris atliekamas ilgesnį nei 1 sav. laiką:

Eil. Nr.	Rodikliai	Sudedamosios balo dalys
1.	Priemonių, reikalingų pamokose, turėjimas	0-1
2.	Darbo saugos reikalavimų laikymasis	0-1
3.	Gaminio projekto (eskizo) paruošimas	0-1
4.	Kūrybinis darbas	0-3
5.	Atlikimo technologijos išmanymas	0-1
6.	Pastangos, elgesys darbo metu.	0-1
7.	Gaminio pristatymas	0-1
8.	Pamokų lankomumas	0-1
	Maksimali suma – 10 balų	

12. Technologijų pamokose mokiniai per trimestrą įvertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais, kai per savaitę yra 1 pamoka, įvertinami ne mažiau kaip 4 pažymiais, kai per savaitę yra 2 pamokos. Penktoje klasėje I trimestrą gali būti parašoma vienu pažymiu mažiau.

13. Nedalyvavę pamokose mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju užduotis ir atlikimo terminus.

14. Mokiniai papildomai gali gauti 10 balų už dalyvavimą olimpiadose, kūrybinių darbų parodose.

MUZIKOS UGDYMO 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Muzikos pamoka susideda iš 2 dalių: dainavimas ir muzikinės kultūros pažinimas (muzikos klausymas).
2. Dainavimas vertinamas pagal šiuos parametrus: intonavimas ir ritmas.
 - 2.1. **Intonavimo vertinimas:**
 - 2.1.1. Moksleivis iš klausos išmoktą dainą padainavo:
 - 2.1.1.1. 5 balai – tiksliai intonuodamas.
 - 2.1.1.2. 4 balai – beveik tiksliai intonuodamas, kelios intonacijos buvo netikslios.
 - 2.1.1.3. 3 balai – išlaikydamas dermę ir bendrą melodijos kryptį.
 - 2.1.1.4. 2 balai – melodija tapo beveik neatpažįstama.
 - 2.1.1.5. 1 balas – beveik deklamuodamas, melodija tapo visiškai neatpažįstama.
 - 2.2. **Ritmo vertinimas:**
 - 2.2.1. Moksleivis iš klausos išmoktą dainą padainavo:
 - 2.2.1.1. 5 balai – tiksliai tempu, metru ir ritmu.
 - 2.2.1.2. 4 balai – beveik tiksliai, buvo keletas ritmo netikslumų.
 - 2.2.1.3. 3 balai – netiksliai ritmu, tačiau nuosekly tempu, aiškiai metru.
 - 2.2.1.4. 2 balai – darydamas daug ritmo klaidų, nenuosekly tempu, metru.
 - 2.2.1.5. 1 balas – klysdamas per visą kūrinį.
 3. Kiekvienas iš šių parametrų (intonavimas ir ritmas) pateiktose skalėse vertinamas penkiais balais. Atlikimo kokybė nusakoma šiuos du balus sumuojant.
 4. Muzikos kultūros pažinimas (muzikos klausymas): Apibūdinimas ir vertinimas:
 - 4.1. Aukštesnysis lygis: mokinys visapusiškai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką, nusako panaudotas išraiškos priemones, atpažįsta daug muzikos kūrinių, charakteringus muzikos žanrus, išskiria labiausiai patikusius muzikos kūrinius, paaiškina kodėl pastebi savo aplinkos muzikinius įvykius. Taisyklingas konspekto rašymas pagal studijuojamas temas.
 - 4.2. Pagrindinis lygis: mokinys savais žodžiais apibūdina klausomos muzikos nuotaiką, instrumentų tembrus, atpažįsta ryškiausias muzikinius kūrinius, charakteringus muzikos žanrus, nusako panaudotas muzikos išraiškos priemones (pvz., kontrastingą dinamiką, tempo pokyčius). Taisyklingas konspekto rašymas pagal studijuojamas temas.
 - 4.3. Patenkinamas lygis: mokinys demonstruoja ribotą muzikos suvokimą arba muzikinės nuovokos nebuvimą, bet siekia apibūdinti klausomą bei atliekamą muziką, turi patikusius muzikos kūrinius. Taisyklingas konspekto rašymas pagal studijuojamas temas.
 5. Baigus dalyko temą ar kitą užbaigtą programos dalį, atliekama apklausa raštu (2-3 kartus per trimestrą – muzikos viktorinos testai) arba atsiskaitoma žodžiu. Trimestro rezultatas išvedamas iš visų muzikos dalyko dalių (dainavimas ir muzikos kultūros pažinimas).

6. Moksleiviai kurie mokosi muzikos mokyklose arba užbaigė jas ir atleisti nuo muzikos pamokų trimestro pabaigoje pažymiais nevertinami, jiems rašoma „at“, metinis įvertinamas rašomas pagal muzikos mokyklos įvertinimą iš dalyko „muzikos istorija“ arba „solfedis“ (1-3 kl.). Šis pažymys laikomas metiniu.

7. Mokiniai besimokantys muzikos mokykloje ir atleisti nuo muzikos pamokų skatinami dalyvauti įvairiuose mokyklos projektuose ir renginiuose.

DAILĖS UGDYMO 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Dailės pamokose vertinama už kūrybinius darbus, dailės testus, už teorijos pažinimo darbus, už darbą pamokos metu. Vertinimo dažnis: viena savaitinė pamoka – ne mažiau trys pažymiai per trimestrą.

2. Mokinio dalyvavimas kūrybinėje veikloje yra fiksuojamas ir vertinamas kaupiamuoju būdu:

2.1. Dalyvavimas mokyklos ar miesto olimpiadoje, įvairiuose konkursuose vertinama kaip kūrybinis darbas –10 (dešimt).

2.2. Prizinė vieta vertinama – 10 (dešimt).

2.3. Individuali mokinio paroda vertinama – 10 (dešimt)

3. DAILĖS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO LENTELĖ:

Pažymys	Moksleivio gebėjimai ir žinios išsilavinimo standarto atžvilgiu	Kaip moksleivis parodo savo gebėjimus ir žinias (rodikliai)
1		Piktybiškai nedirba. Gadina kitų mokinių darbus.
2		Visiškai neatlieka užduoties. Atsisako atlikti užduotis.
3	Priartėja prie standarto, galima numatyti būdus, kaip jų pasiekti artimiausiu laiku.	Turi pavienių žinių apie dailės išraiškos priemones, tačiau nesugeba jų tikslingai pritaikyti.
4	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka standarto reikalavimus.	Turi pavienių žinių apie dailės išraiškos priemones ir kai kada jas sugeba tikslingai panaudoti atlikdami užduotis. Žino pavienius ryškesnius dailės žanrus ir juos išskiria iš kitų.
5	Artėja prie pagrindinio standarto.	Turi bendrą supratimą apie dailės stilius, žanrus, tačiau ne visada sugeba juos nustatyti. Turi pagrindines apie epochų stilių raidą, tačiau žinios negilios.
6	Iš esmės pasiektas standartas.	Turi esminių žinių apie dailės stilius, žanrus, moka juos nustatyti. Geba atlikti užduotis, pasirinkti tinkamas išraiškos priemones.

7	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinką standartą.	Žinios apie dailės stilius ir žanrus atitinka išsilavinimo standartų reikalavimus. Savarankiškai geba nustatyti dailės žanrą ir stilių. Gebą pasirinkti tinkamas išraiškos priemonės ir kūrybiškai jas pritaikyti atliekant užduotis.
8	Gebėjimai tvirtesni negu reikalauja standartas.	Geba naudoti dailės teorines žinias, analizuoja, nustato dailės stilių, žanrą ir epochą. Moka kūrybiškai keisti įvairiose situacijose dailės išraiškos priemonės. Gebą diskutuoti apie dailę, argumentuoti savo išsakytą nuomonę.
9	Ryšėja kompetencija.	Geba tikslingai naudotis turimomis teorinėmis žiniomis, kūrybiškai panaudoja atliekant įvairias užduotis. Gebą palyginti skirtingų stilių, epochų kūrinius, išryškinant esminius bruožus, panašumus ir skirtumus. Supranta ir taiko turimas žinias naujose situacijose, nustatant epochų bruožus, dailės išraiškos priemonės.
10	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją.	Geba tikslingai naudotis turimomis teorinėmis žiniomis: analizuoja, lygina, nustato ryšius tarp dailės epochų tarpsnių. Gebą palyginti, atskirti skirtingų žanrų kūrinius, nustato dailės stilių pagal stiliaus bruožus, juos įvardija ir kūrybiškai pritaiko naujose situacijose. Gebą pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę apie dailės kūrinį, diskutuoti.

KŪNO KULTŪROS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Kūno kultūros pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet vyksmas, pokyčiai ir asmeninė pažanga. Pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į:
 - 1.1. **Galimybės**: testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės. Testo rezultatai negali būti vertinami pažymiu. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, t. y., kiekvieno mokinio individualūs poslinkiai. Pažanga fiksuojama mokytojo užrašuose.
 - 1.2. **Pastangas**: pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareiškimas, aktyvumas ir kt. Mokinio pastangos fiksuojamos mokytojo užrašuose.
 - 1.3. **Gebėjimus**: asmeniniai, įgimti, įgyti.
 - 1.4. **Sąlygas**: socialinė aplinka, tradicijos, įranga.
 - 1.5. **Individualumą**: sveikatos būklė, požiūris į kūno kultūros mokomąjį dalyką, asmeniniai interesai, pomėgiai, branda (individualūs augančio organizmo pokyčiai).
 - 1.6. **Aplinkybes**: kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.)
 - 1.7. **Diagnostiniai – kontroliniai darbai**: du kartus per metus atliekami fizinio pajėgumo testai ir vertinama mokinio pažanga, ji fiksuojama mokytojo užrašuose.
 - 1.8. **Skatinimas**: puikiais pažymiais mokiniai skatinami už dalyvavimą varžybose; aktyvumą pamokoje; teigiamą rezultatų pokytį; sveikos gyvensenos nuostatus, gebėjimus, žinias ir supratimą; parodytą norą bandyti pagerinti savo asmeninius rezultatus.
 - 1.9. **Apibendrinamasis vertinimas**: apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus programos skyrių, atsižvelgiant į mokinio galimybes, pastangas gebėjimus ir t. t.
2. Mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip **trečdalį pamokų**, nustatomas atsiskaitymo terminas (atsiskaito ne vėliau, kaip likus 3 pamokoms iki trimestro pabaigos). Apie tai informuojamas klasės vadovas. Jei mokinys laiku neatsiskaito, vertinamas dvejetu.
3. Dėl pateisinamos priežasties nedalyvavusiems pamokose mokiniams atsiskaitymo terminas nustatomas mokytojo ir mokinio susitarimu.
4. Trimestro pažymiai vedami iš elektroniniame dienyne esančių pažymių pagal aritmetinį vidurkį.
5. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:
 - 5.1. **10 (puikiai)** – motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų techniką, žaidimų taktiką, puikūs siektini pratimų rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos.
 - 5.2. **9 (labai gerai)** – moka tinkamai atlikti pratimus, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri siektini pratimų atlikimo rezultatai; turi motyvaciją, vyrauja teigiamos emocijos.
 - 5.3. **8 (gerai)** – nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos.
 - 5.4. **7 (pakankamai gerai)** – užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus.

- 5.5. **6 (patenkinamai)** – užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų.
- 5.6. **5 (pakankamai)** – padaro kelias pratimo atlikimo technikos klaidas, atsainiai.
- 5.7. **4 (silpnai)** – pratimą atlieka neteisinga technika, nenuosekliai, neturi motyvacijos.
- 5.8. **3 (blogai)** – prastas pratimo atlikimo rezultatas; nerodo noro siekti teigiamo pokyčio.
- 5.9. **2 (labai blogai)** – neatliko užduoties, atsisakė be priežasties atlikti užduotį ar pratimą.
6. **Specialiosios** medicininės grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
7. **Parengiamosios** medicininės grupės mokiniai vertinami pažymiu, bet atleidžiami nuo pratimų, kenkiančių jų sveikatai.

NEFORMALIOJO UGDYMO 1-8 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Neformaliojo ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Jų tikslas – prasmingas popamokinis mokinių užimtumas, užsiėmimai pagal pomėgius, susidomėjimą.
 2. **Teatro būrelis.** Teatro būrelyje pagrindinis įvertinimas yra gaunamas iš žiūrovų, o per pamokas po spektaklių visada aptariama, ką reikėtų tobulinti.
 3. **Rusų folkloro ansamblis.** Folkloro ansamblyje pagrindiniai įvertinimai (diplomai, dovanos) yra už dalyvavimą mieste, respublikiniuose festivaliuose, koncertuose.
 4. **Šiuolaikinių šokių būrelis.** Užsiėmimų tikslas - išmokti 1-3 naujus šokius per mokslo metus. Po kiekvieno išmokto šokio mokiniai yra įvertinami šypsenėle (linksma, rimta arba liūdinčia), kas leidžia suprasti, kaip mokiniui sekėsi. Pagrindiniu įvertinimu laikomas dalyvavimas įvairiuose mokyklos renginiuose, šokių festivaliuose bei konkursuose Vilniaus mieste.
 5. **Solfedžio (muzikos studija).** Solfedžio būrelyje mokiniai turi įgauti tam tikrą gebėjimų ir žinių, todėl ketvirtoje ir aštuntoje klasėje vykdomas žinių patikrinimas – egzaminas, kuomet vaikai gauna pažymį. Kitose klasėse po pirmo pusmečio vaikai vertinami žodžiu, taip pat pratybų sąsiuvinuose, o metų gale organizuojamas žinių patikrinimas, kuriuo metu mokiniai taip pat gauna pažymį, rezultatai yra aptariami. Mokslo metų eigoje mokiniai aktyviai atsakinėja, dalyvauja pamokoje ir gauna įvertinimą žodžiu.
 6. **Fortepijonas (muzikos studija).** Fortepijono pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais, kurie yra rašomi kas 3 arba 4 pamoką, išmokus ir atsiskaičius už kūrinį. Metų pabaigoje mokiniai laiko egzaminus ir gauna už juos įvertinimus. Taip pat yra vertinamas mokinių dalyvavimas įvairiuose koncertuose, festivaliuose.
-