



VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO KRITERIJŲ NUSTATYMO

2025 m. gruodžio 4 d. Nr. V-206
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 7 d. įsakymu „Dėl administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymo Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 priedo 7 punktu:

1. N u s t a t a u Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – Progimnazija) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijus, nusakančius požymius, kuriais vadovaujantis progimnazijos vadovas paskirsto vadovo krepšelio lėšas ugdymo kokybei užtikrinti, progimnazijos prioritetiniams tikslams ir uždaviniams, numatytiems strateginiame ir metiniame planuose, vadovo metų veiklos uždaviniams, įgyvendinti:

1.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

1.1.1. integruotų veiklų vedimą, jeigu integruotos veiklos vedamos sistemingai (3–4 kartus per trimestrą), vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gera patirtimi;

1.1.2. projektinių veiklų organizavimą, jeigu projektas vykdomas savivaldybės ar nacionaliniu mastu ar yra organizuojamas progimnazijoje, jungiant kelių klasių mokinius, ir yra aptartas mokytojų taryboje;

1.1.3. pamokų/veiklų per vaiko patirtį organizavimą, jeigu šios pamokos/veiklos numatytos mokytojų/auklėtojų metiniuose planuose ir vykdomos nuosekliai;

1.1.4. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių), jeigu suderinta su progimnazijos administracija ir yra toks poreikis;

1.1.5. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje, jeigu aptarta su dalyko mokytojais ir pristatyta mokytojų tarybai;

1.1.6. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą, jeigu suderinta su progimnazijos administracija ir pristatyta mokytojų tarybai;

1.1.7. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą, jeigu dalyvauja visų bendruomenės narių atstovai (mokiniai, mokytojai, tėvai);

1.1.8. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą, jeigu renginiai numatyti progimnazijos metiniame plane arba mokytojas inicijuoja naują veiklą ir suderina su administracija;

1.2. progimnazijai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

1.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui, jeigu tos specialybės darbuotojų progimnazijoje trūksta ir suderinta su progimnazijos administracija;

1.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui, jeigu studijos privalomos einamos pareigybės kvalifikaciniuose reikalavimuose ir suderintos su progimnazijos vadovu;

1.2.3. trūkstantų specialybių darbuotojų pritraukimui, jeigu kitais būdais pritraukti darbuotojų nepavyksta;

1.2.4. materialinei paramai – asmeniui išmokėtos materialinės paramos dydis per kalendorinius metus negali viršyti 4 minimalių mėnesių algų dydžio;

1.2.5. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų gyvenamojo ploto nuomos išlaidoms kompensuoti – iki 10 bazinių socialinių išmokų per mėnesį, pateikus patalpų nuomos sutartį;

1.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba dalinai kompensuoti, jeigu darbuotojas pateikė deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus;

1.2.7. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui, jeigu renginyje dalyvauja visų bendruomenės narių atstovai (mokiniai, mokytojai, tėvai);

1.3. mokytojų motyvacijai skatinti organizuojant apsilankymą profesionalaus meno renginiuose – dramos ir šokio spektakliuose, koncertuose, parodose ir kultūrinės kompetencijas praplečiančiose išvykose Lietuvoje;

1.4. dienpinigių mokėjimui mokytojų komandiruočių metu, jeigu mokytojas siunčiamas į komandiruočių vadovo įsakymu.

2. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal progimnazijoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo grafike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu bei veikla progimnazijos bendruomenėje). Konkrečių veiklų rodikliai su darbuotojais aptariaami ir nustatomi iki pradedant vykdyti veiklas.

3. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai papildomi ir keičiami progimnazijos vadovo įsakymu.

Direktorė

Galina Kirilova