



VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-
Vilnius

125

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo:

1. T v i r t i n u Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašą.

2. N u r o d a u, jog šis įsakymas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Galina Kirilova

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-125

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ugdymo proceso metu.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią progimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kuri tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiama prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo pakeitimo“.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE RIBOJIMAS

7. Progimnazijoje I–VIII klasių mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais progimnazijos patalpose pamokų ir pertraukų metu, išskyrus šio aprašo 16 punkte nurodytus atvejus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ SURINKIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

8. 1–8 klasių mokiniui atvykus į progimnaziją, privaloma asmeninius informacinių technologijų įrenginius perduoti paskirtam atsakingam asmeniui, t. y. pirmos ir paskutinės pamokos (pagal klasės tvarkaraštį) mokytojui ir (ar) klasės vadovui.

9. Už surinktų asmeninių informacinių įrenginių saugumą atsakingas paskirtas atsakingas asmuo.

10. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai saugomi užrakintoje spintoje saugojimui skirtoje patalpoje. Patalpą asmeninių informacinių įrenginių saugojimui paskiria progimnazijos direktorius.

11. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius į tam skirtą daiktadėžę pirmos pamokos (pagal klasės tvarkaraštį) pradžioje surenka pamoką vedantis mokytojas, o pasibaigus pamokai daiktadėžę užrakina saugojimo patalpoje. Kiekvienas mokinsys privalo įdėti savo asmeninį(-ius) informacinių technologijų įrenginį(-ius) į jo vardu ir(ar) pavarde pažymėtą vietą. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

12. Jei ugdymas per pirmą pamoką organizuotas klasę padalinant į grupes arba klasei dėl tvarkaraščio pakeitimų ugdymo procesas prasideda vėliau negu pirmą pamoką, asmeninius informacinių technologijų įrenginius surenka klasės vadovas. Mokiniai atneša asmeninius informacinių technologijų įrenginius klasės vadovui į sutartą vietą.

13. Jei klasės vadovo tą dieną progimnazijoje nėra, jį pavaduoja socialinis pedagogas ir (ar) klases kuriojantis direktoriaus pavaduotojas. Esant reikalui direktoriaus gali būti paskirtas kitas atsakingas asmuo.

14. Raktus nuo spintos, kurioje saugomi mokinių asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, saugo socialinis pedagogas, klases kuriojantis direktoriaus pavaduotojas.

15. 1–4 klasių mokiniai prieš pirmą pamoką asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo padėti į klasės vadovo nurodytą vietą (dėžutę). Klasės vadovas savo kabinete dėžutę su informaciniais įrengimais užrakina spintoje. Mokiniam leidžiama pasiimti asmeninius informacinių technologijų įrenginius tik mokytojui leidus pasibaigus pamokoms:

15.1. jeigu vaikas nelanko visos dienos mokyklos (toliau VDM), klasės vadovui leidus, pasiima asmeninius informacinius technologinius įrenginius po pamokų. Mokiniai, kurie lanko visos dienos mokyklos (toliau – VDM), grupes, asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo laikyti savo kuprinėje ir išsiimti tik tuo atveju, kai skambina tėvai, kad atėjo pasiimti mokinio;

15.2. mokiniai, kurie turi pažymą dėl ugdymo namuose su daline integracija progimnazijoje ir mokosi pagal individualų tvarkaraštį, pirmos pamokos pradžioje asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo padėti į mokytojo nurodytą vietą užsiėmimo mokymosi patalpoje. Po pamokos mokytojas privalo nunešti informacinių technologijų įrenginį į patalpą, kurioje laikomi tos klasės mokinių įrenginiai. Mokiniam leidžiama pasiimti asmeninius informacinių technologijų įrenginius tik mokytojui leidus pasibaigus pamokoms.

IV SKYRIUS

IŠIMTYS IR MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ GRAŽINIMO TVARKA

16. Mokiniai gali asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis šiais atvejais:

16.1. kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne progimnazijos aplinkoje organizuojamos veiklos, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai:

16.1.1. 1–8 klasėje ugdymo tikslams įgyvendinti organizuojamos pamokos (ar veiklos) mokytojas paima daiktadėžę su mokinių asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais iš saugojimo patalpos, o pasibaigus pamokai (ar veiklai), jei tai nėra klasės/grupės paskutinė pagal tvarkaraštį pamoka, daiktadėžę su mokinių asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nedelsiant grąžina atgal į saugojimo patalpą:

16.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar dėl kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais:

16.2.1. tėvai/globėjai, tų mokinių, kuriems dėl sveikatos ar dėl kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, privalo tai pagrįsti raštiškai prašymu.

17. Esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais/rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, mokinys privalo informuoti pedagoginį darbuotoją (klasės vadovą arba dalyko mokytoją, arba socialinę pedagogę, arba budintį administracijos darbuotoją), kad pedagoginis darbuotojas dėl iškilusios situacijos susisiektų su tėvais (globėjais, rūpintojais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

18. Pasibaigus ugdymo dienai, t. y. po paskutinės pagal tvarkaraštį pamokos, visi mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai grąžinami mokiniams. Siekiant užtikrinti sklandžią ir saugią grąžinimo procedūrą, klasės vadovas arba socialinis pedagogas, arba klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgdamas į tos dienos ugdymo organizavimą, atrakina saugojimo spintą ir perduoda mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius paskutinę pamoką vedusiam mokytojui, kuris tik pasibaigus pamokai grąžina juos mokiniams:

18.1. jeigu ugdymas per paskutinę pamoką organizuotas klasę padalinant į grupes, mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius grąžina klasės vadovas arba socialinis pedagogas, arba klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas. Mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius atsiima sutartyje su klasės vadovu arba socialiniu pedagogu, arba klases kurujančiu direktoriaus pavaduotoju vietoje.

V SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMO UŽTIKRINIMAS

19. Už šio tvarkos aprašo vykdymo stebėseną atsakingi klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas ir progimnazijos administracija.

20. Su šiuo tvarkos aprašu mokiniai klasės vadovo supažindinami tik prasidėjus mokslo metams. Naujai atvykęs mokinys supažindinamas pirmą priėmimo į progimnaziją dieną:

20.1. klasių vadovai reguliariai primena mokiniams apie šio tvarkos aprašo nuostatas ir stebi, kad mokiniai laikytųsi nustatytos tvarkos:

20.2. socialinis pedagogas arba sveikatos priežiūros specialistas organizuoja prevencinius ar informacinius užsiėmimus mokiniams ir jų tėvams/globėjams/rūpintojams apie atsakingą informacinių technologijų įrenginių naudojimą, žalingą poveikį fizinei ir psichinei sveikatai, neigiamą poveikį mokymosi rezultatams:

20.3. progimnazijoje mokytojai skatinami organizuoti pamokas, per kurias būtų siekiama mokinių akademinių žinių ir ugdomos reikalingos kompetencijos vengiant perteklinio mokinių asmeninių informacinių technologinių įrenginių naudojimo:

20.4. apie šio aprašo nuostatų pažeidimus raštu per el. dienyną informuojami mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR TĖVŲ/GLOBĖJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, kiti su ugdymu susiję darbuotojai privalo užtikrinti, kad mokiniai laikytųsi šio tvarkos aprašo nuostatų:

21.1. socialinis pedagogas, klases kuriojantis direktoriaus pavaduotojas atsako už saugojimo spintos užrakinimą ir atrakinimą;

21.2. mokytojai, kurių pamokose mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai yra būtini, atsako už jų saugų grąžinimą po pamokos (veiklos);

21.3. tėvai/ globėjai/rūpintojai atsako už vaikų supažindinimą su tvarkos aprašu ir savo vaikų elgesį progimnazijoje pagal nustatytas taisykles;

21.4. klasių vadovai atsako už mokinių supažindinimą su tvarkos aprašu ir nuoseklų jo priminimą mokiniams;

21.5. pirmos ir paskutinės pamokos (veiklos) mokytojai atsakingi už mokinių asmeninių informacinių technologinių įrenginių surinkimą ir grąžinimą bei perdavimą į saugojimo patalpą.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

22. Mokinys, savavališkai pasiėmęs ar naudojęsis asmeniniu informacinių technologinių įrenginiu nesilaikydamas šio aprašo reikalavimų, privalo grąžinti asmeninį informacinių technologinių įrenginį atsakingam asmeniui.

23. Už pirmą šio tvarkos aprašo pažeidimą asmeninis informacinių technologinių įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus ugdymo dienai, už pakartotinį grąžinamas tik mokinio tėvams/ globėjams/rūpintojams.

24. Apie padarytus pažeidimus informuojami mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai. Už tėvų/ globėjų/rūpintojų informavimą atsakingi klasių vadovai, socialinis pedagogas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami mokiniai, jų tėvai/globėjai/ rūpintojai, mokytojai ir kiti progimnazijos bendruomenės nariai.

26. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
